

СКЛАД

комісії з питань обстеження матеріально - побутових умов сім'ї

Балко Дмитро Ігорович	- перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
Коваль Володимир Степанович	-заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, співголова.;
Думич Андрій Степанович	-начальник управління житлово -комунального господарства Червоноградської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Кудрик Іван Іванович	-голова комісії з питань охорони здоров'я, праці та соціальної політики, освіти, культури, духовного відродження сім'ї, молоді та спорту (за згодою);
Василишин Петро Степанович	-голова комісії з питань комунального господарства, благоустрою, охорони довкілля, комунальної власності та приватизації(за згодою);
Кукоба Юрій Михайлович	- директор КП "Червонограджитлокомунсервіс";
Рибак Володимир Степанович	- директор КП "Комунальник"

Керуючий справами
виконавчого комітету

Георгій ТИМЧИШИН

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з комісії з питань обстеження матеріально - побутових
умов сім'ї

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комісія з питань обстеження матеріально-побутових умов сім'ї створюється рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради.

1.2. Комісія в своїй роботі керується ст.30,34 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні"(із внесеними змінами), Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 09 листопада 2017 року №2189-VIII (із внесеними змінами), та іншим чинним законодавством України.

1.3. Склад постійно діючої комісії дивитись у додатку до зазначеного рішення.

2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ.

2.1. Комісія має право складати акт обстеження матеріально – побутових умов мешканцям у відповідності до їх письмового звернення до Червоноградського міського голови.

2.2. Відповідальність за складені акти несуть всі члени комісії.

2.3. Засідання виїзної комісії проводиться на вимогу голови комісії.

2.4. Засідання комісії проводиться при наявності більшості від загального складу комісії.

2.5. У разі відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови комісії.

2.6. У разі відсутності секретаря та голови комісії, комісія має право вибрати головуючого з числа присутніх членів комісії на виїзному засіданні шляхом поіменного голосування присутніх членів комісії.

2.7. У разі надання заявником недостовірних даних для внесення в акт матеріально – побутових умов комісія має право відмовити йому у наданні даного акту.

АКТ
обстеження матеріально-побутових умов сім'ї

_____ 20__р.

м. Червоноград

I. Відомості про уповноваженого представника сім'ї

Прізвище, ім'я, по батькові

Адреса, за якою мешкає

II. Характеристика умов проживання та наявність пільг

1. Проживання на території радіоактивного забруднення

так

ні

2. Проживання на території населеного пункту, якому надано статус гірського

так

ні

3. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг, категорія

III. Відомості про сім'ю

1. Кількість членів сім'ї, що мешкають разом

2. Норма володіння житла на сім'ю

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинний зв'язок (стосовно уповноваже- ного представника сім'ї)	Місце проживання	Додаткова інформація

IV. Відомості про навчання дітей

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування навчального закладу	Додаткова інформація (форма навчання, отримує, не отримує стипендію)

V. Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї

1. Житлове приміщення, квартира (будинок)	Характеристика житлового приміщення, квартири (будинку), площа	Можливість отримання додаткових доходів	
		так	ні
Прізвище, ім'я, по батькові			

VI. Додаткова інформація (узагальнена інформація щодо нужденності сім'ї або можливості знаходження додаткових джерел для існування)

Мене проінформовано про обов'язок у десятиденний строк письмово повідомляти про зміну фактичного місця проживання/перебування виконавчий комітет Червоноградської міської ради за новим фактичним місцем проживання/перебування, а також про наслідки невиконання такого обов'язку.

Акт підписали :

_____	_____	_____
	(підпис)	
_____	_____	_____
	(підпис)	
_____	_____	_____
	(підпис)	
_____	_____	_____
	(підпис)	
_____	_____	_____
	(підпис)	

Уповноважений представник сім'ї
(власник/співвласник, наймач житла)

(підпис)

Інша особа, яка може засвідчити
достовірність даних, наведених в акті
(сусід, інший)

(підпис)