

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від "___" _____ 2024р. № ___

ПОРЯДОК

формування фонду житла Червоноградської міської ради, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

1. Фонд житла Червоноградської міської ради, призначений для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, (далі - фонд) формується Червоноградською міською радою шляхом:

- викупу (придбання) житла;
- будівництва нового житла;
- будівництва (нового будівництва, реконструкції) будівель для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до підпункту 1 пункту 9³ розділу У «Прикінцеві положення Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень в житлові;
- капітального ремонту об'єктів житлового фонду, зокрема, об'єктів соціального призначення;
- передачі житла в комунальну власність.

До фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

2. Облік житлових приміщень такого фонду веде управління ЖКГ Червоноградської міської ради за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004р. № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».

3. Житлові приміщення з фонду передаються на баланс балансоутримувачу (комунальному підприємству), визначеному рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради.

4. Житлові приміщення з фонду не підлягають приватизації, обміну, поділу, наданню їх в піднайм та не використовуються для вселення до них інших осіб.

5. Джерелами фінансування формування фонду можуть бути кошти державного, місцевого бюджетів, міжнародних донорів, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі використання коштів міжнародних донорів (міжнародна технічна допомога) умови формування фонду житла, а також надання такого житла внутрішньо переміщеним особам для тимчасового проживання, можуть бути визначені окремими угодами з такими міжнародними донорами та іншими документами, прирівняними до них.

6. Контроль за цільовим використанням фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом здійснює балансоутримувач будинку (приміщення).

7. Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з фонду за місцем фактичного проживання/перебування в межах території Червоноградської міської територіальної громади.

Житлове приміщення з фонду не надається, якщо внутрішньо переміщена особа або будь-хто із членів її сім'ї має у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення, придатне для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації.

Потреба в житлових приміщеннях з фонду визначається в розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

8. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фонду мають багатодітні сім'ї; сім'ї з дітьми; вагітні жінки; особи, які втратили працездатність; особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації.

9. Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, подається заява за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495 із змінами, з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї в виконавчий комітет Червоноградської міської ради. Внутрішньо переміщена особа повинна перебувати на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у межах території Червоноградської міської ради.

10. Взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, може здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

11. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, та повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду;

б) Інформаційні довідки з Державного реєстру прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта про наявність нерухомого майна у заявника та всіх членів його сім'ї.

Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

12. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

13. Особі, яка подала заяву про взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, посадовою особою органу місцевого самоврядування видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом особи, яка їх прийняла.

14. Посадовою особою здійснюється реєстрація заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень із фонду, за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98.

15. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з фонду, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

Облікова справа зберігається протягом усього строку перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та протягом трьох років після звільнення внутрішньо переміщеною особою житлового приміщення з фонду. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

16. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, або про відмову у взятті на такий облік приймається управлінням ЖКГ Червоноградської міської ради протягом одного робочого дня після подання відповідної заяви шляхом включення в рейтинговий список взятих на облік осіб, які потребують отримання житла з фонду житла Червоноградської міської ради, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, (надалі – Рейтинговий список) із зазначенням кількості балів, нарахованих внутрішньо переміщеній особі згідно з п. 18 цього Порядку за пріоритетними та загальними критеріями, та письмовим повідомленням внутрішньо переміщеній особі про включення або відмову у включенні в Рейтинговий список.

Рейтинговий список затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради та висвітлюється на сайті Червоноградської міської ради.

17. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:

неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 11 цього Порядку (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

подання документів, що містять недостовірні відомості.

Підставами для зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку є:

заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

зміна особою місця проживання;

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордеру на вселення в житлове приміщення або повідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

18. У разі надходження до фонду житлових приміщень, придатних для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, управління ЖКГ зобов'язане протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла прийняти рішення про надання житла внутрішньо переміщеним особам на комісії з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Червоноградської міської ради та передати на розгляд виконавчому комітету міської ради.

У разі фінансування Червоноградською міською радою формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб за межами території, в межах якої вона здійснює повноваження, або залучення нею з цією метою коштів відповідний уповноважений орган приймає рішення про надання внутрішньо переміщеним особам житла з фонду, сформованого за рахунок таких коштів, відповідно до угод (договорів, меморандумів тощо), укладених між такими органами.

Визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду, здійснюється комісією з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Червоноградської міської ради за результатами нарахування балів за бальною системою оцінювання потреби в житлі для внутрішньо переміщених осіб, визначеною цим Порядком.

19. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нарахування балів:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю за найвищим показником):

сім'ї військовослужбовців з числа внутрішньо переміщених осіб, які беруть/брали участь у бойових діях або забезпечують/забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи в районах ведення бойових дій у період здійснення зазначених заходів, - 50 балів;

внутрішньо переміщені особи, які зазнали повторного внутрішнього переміщення через повномасштабну збройну агресію Російської Федерації, - 27 балів;

сім'ї з трьома і більше неповнолітніми дітьми - 27 балів;

сім'ї з двома неповнолітніми дітьми - 26 балів;

сім'ї з однією неповнолітньою дитиною - 25 балів;

сім'ї, у складі яких є вагітні жінки/одинокі вагітні жінки, бали;

сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність/одинокі особи, які втратили працездатність, - 23 бали;

сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку/одинокі особи пенсійного віку, - 22 бали;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

сім'ї з дітьми, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації - 3 бали на сім'ю;

сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю;

внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей - 1 бал на особу;

наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

багатодітні сім'ї – 2 бали на сім'ю;

неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи, - 2 бали на сім'ю;

наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань», - 2 бали на сім'ю;

особи з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2), - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований відділом економіки відповідно до Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги» (Офіційний вісник України, 2020р., № 61, ст. 1981), менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла, - 3 бали на сім'ю;

особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації - 1 бал за одну нагороду;

сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки,

охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу;

сім'ї, які мають клопотання щодо першочергової потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від соціальних служб (затверджені рішенням виконавчого комітету міської ради) – 10 балів;

сім'ї, у складі яких є особи, працевлаштовані в організаціях, установах, підприємствах, закладах всіх форм власності на території Червоноградської міської територіальної громади – 10 балів;

20. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень із фонду має особа, заява якої була зареєстрована раніше за часом.

21. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та/або отримання житлових приміщень із фонду внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити про це виконавчому комітету міської ради.

22. Питання надання житлових приміщень з фонду розглядається Комісією з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Червоноградської міської ради (надалі - Комісія), яка більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фонду протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла.

23. Висновок комісії подається на розгляд виконавчого комітету Червоноградської міської ради для прийняття рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду.

24. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень із фонду виконавчим комітетом Червоноградської міської ради видається ордер на вселення в житлове приміщення.

Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім'я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

У разі коли внутрішньо переміщена особа або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин ордер або не повідомили протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а внутрішньо переміщена особа – на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої внутрішньо переміщеної особи повторно звернутися для взяття на облік.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі внутрішньо переміщеної особи або уповноваженого нею представника.

Після вселення в житлове приміщення з фонду внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення), визначеному рішенням виконкому Червоноградської міської ради.

25. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень із фонду може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

26. Житлові приміщення з фонду безоплатно надаються внутрішньо

переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду внутрішньо переміщені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення.

27. Користування житловими приміщеннями з фонду здійснюється на підставі договору за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 (далі – договір користування).

28. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з фонду між балансоутримувачем житлового приміщення, визначеним рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради, та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

Копія договору користування в термін не пізніше, ніж 5 робочих днів після укладення договору, надається в управління Червоноградської міської ради.

29. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з фонду і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання рахується з дати підписання договору користування.

30. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних прав та обов'язків щодо користування житловим приміщенням.

31. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

32. Внутрішньо переміщена особа зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги.

Перелік житлово-комунальних та інших послуг, умови їх оплати визначаються договором, укладеним між внутрішньо переміщеною особою та уповноваженим органом.

Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання внутрішньо переміщеною особою та балансоутримувачем, визначеним рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради, договору користування.

Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються користувачам житлових приміщень на загальних підставах.

33. Балансоутримувач, визначений рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради, за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.

34. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання, не пізніше, ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву у управління ЖКГ Червоноградської міської ради про продовження строку надання житлового приміщення з фонду.

Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду здійснюється відповідно до умов, передбачених цим Порядком.

До заяви про продовження строку надання житлового приміщення з фонду додаються документи, передбачені пунктом 11 цього Порядку.

35. Управління ЖКГ Червоноградської міської ради зобов'язано розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про прийняте рішення.

36. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

37. Підставами для прийняття рішення про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду є:

отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду;

систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї правил користування житловим приміщенням з фонду;

приведення внутрішньо переміщеною особою а/або членами її сім'ї житлового приміщення з фонду у непридатний для використання стан;

порушення умов договору користування;

непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування;

зміна обставин непереборної сили, які унеможливають повернення громадянином до місця свого постійного проживання;

інші підстави, встановлені законом.

38. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:

1) письмове попередження про порушення умов договору користування;

2) розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду;

3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

39. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від "___" _____ 2024р. № ___

Начальнику управління ЖКГ

Андрію ДУМИЧУ

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____ (поставляється позначка від кого: заявник або уповноважений представник)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника/уповноваженого представника)

Про взяття на облік:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,

_____ виданий _____

_____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

_____ Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону _____

_____ (фактичне місце проживання/перебування)

ЗАЯВА

про взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

Прошу взяти мене на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах договору наймання житлового приміщення з

фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, на сім'ю у складі ___ осіб:

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від ___ _____).

№ п/п	Прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності)	Родинні стосунки	Дата народження	Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків	Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	Посада, найменування підприємства, установи, організації

20 ___ р. № _____, видана _____).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: _____
на житловій площі _____
(гуртожитку, службовій, орендованій, тощо)

Наявність у внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів її сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації:

Так

Ні

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

Так

Ні

Чи були обліковані до 24 лютого 2022 р. внутрішньо переміщена особа чи будь-хто із членів її сім'ї як внутрішньо переміщені особи?

Так

Ні

(дата)

(підпис повнолітнього члена сім'ї)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис заявника/
уповноваженого представника)

(прізвище, власне ім'я та по
батькові (за наявності))

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Червоноградської міської ради
від "___" _____ 2024р. № ___

**Рейтинговий список
взятих на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

№ рейтингової черги	Прізвище, ім'я та по батькові внутрішньо переміщеної особи	Склад сім'ї	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Кількість балів
1	2	3	4	5

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від "___" _____ 2024р. № ___

Склад

комісії з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Червоноградської міської ради

Думич Андрій Степанович - начальник управління ЖКГ, голова комісії;

Красуляк Любов Юріївна - головний спеціаліст управління ЖКГ, секретар комісії.

Члени комісії:

Коблик Любомир Андрійович – головний спеціаліст юридичного відділу;

Кузьмич Юлія Георгіївна – заступник начальника управління праці та соціального захисту населення;

Гоц Павло Васильович – спеціаліст I категорії відділу у справах дітей;

Лобай Володимир Петрович –начальник Червоноградського міського центру соціальних служб;

Пущик Мирослав Степанович – начальник відділу охорони здоров'я;

Кукоба Юрій Михайлович - директор КП «Червонограджитлокомунсервіс»;

Жук Галина Степанівна – спеціаліст I категорії управління ЖКГ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від "___" _____ 2024р. № ___

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Червоноградської міської ради

1. Комісія з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Червоноградської міської ради (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом Української РСР, постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» із змінами, іншими Законами України, Положенням.

1. Основними завданнями Комісії є:

- розподіл та надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2. Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря Комісії такі.

2.1. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю;
- веде засідання;
- підписує рішення (протоколи) засідань.

2.2. Секретар комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи;
- за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;
- веде та підписує протокол засідання.

2.3. Члени комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях;
- виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;
- узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

3. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів.

4. На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

5. У разі надходження до фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, комісія протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла зобов'язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам.

6. Висновок комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.

7. Висновок комісії подається на розгляд виконавчого комітету Червоноградської міської ради.

8. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, нарахованих внутрішньо переміщеній особі згідно з п. 18 Порядку.

9. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб має особа, заява якої була зареєстрована раніше за часом.

10. У разі зміни обставин, що були підставою для отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити Комісії про такі зміни.