

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Червоноградської міської ради
від _____ № _____

ПЛАН ДІЙ
з реалізації політики відкритих даних
виконавчим комітетом Червоноградської міської ради
на 2024 – 2028 роки

| Завдання | Строк виконання | Ключові дії та показники виконання | Виконавець |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Впорядкування нормативно-правової бази щодо відкритих даних | | | |
| 1.1. Упорядкування внутрішньої нормативно-правової бази, що регулює питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних | Січень 2024 | Підготовка та ухвалення Плану дій, щодо наборів даних виконавчого комітету Червоноградської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та загальних вимог до наборів відкритих даних. | Глаговська Н.С. |
| 1.2. Визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, розробка та внесення змін до їх посадових інструкцій | Січень-березень 2024 | Визначити відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних. Підготувати та ухвалити зміни до посадових інструкцій відповідальних осіб. | Керівники структурних підрозділів |
| 2. Кадрове та організаційне забезпечення | | | |
| 2.1. Розвиток професійних компетенцій головних спеціалістів з розвитку відкритих даних | Постійно протягом 2024-2028 років | Запроваджено посаду головного спеціаліста з розвитку відкритих даних. Головний спеціаліст з розвитку відкритих даних пройшов щонайменше один навчальний курс для покращення компетенцій роботи з відкритими даними. Головний спеціаліст з розвитку відкритих даних володіє всіма необхідними знаннями та навичками для забезпечення належної якості відкритих даних. | Міуский О.О., Костенко Н.В. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| 2.2. Підвищення рівня знань та компетенцій в галузі відкритих даних у відповідальних осіб | Протягом 2024-2025 років | Проходження відповідальними особами онлайн-курсу на тему оприлюднення відкритих даних. Відповідальні особи використовують методичні матеріали Міністерства цифрової трансформації України. | Відповідальні особи за оприлюднення відкритих даних внутрішніх структурних підрозділів та комунальних підприємств |
| 2.3. Консультації щодо підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних | Постійно протягом 2024-2028 років | Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, надає групові та індивідуальні консультації стосовно підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних. | Миуский О.О., Костенко Н.В. |
| 2.4. Створення системи визначення кращих розпорядників інформації | Травень 2025 року | Сформований рейтинг розпорядників інформації Червоноградської міської ради за якістю відкритих даних. | Глаговська Н.С., Миуский О.О., Костенко Н.В. |
| 3. Впровадження місцевого порталу відкритих даних | | | |
| 3.1. Впровадження місцевого порталу відкритих даних | Квітень 2024 року Грудень 2024 року | Запровадити Портал відкритих даних в тестову експлуатацію. Запровадити Портал відкритих даних Червоноградської міської ради в промислову експлуатацію. | Миуский О.О., Костенко Н.В. |
| 3.2. Підтримка та адміністрування місцевого порталу, налагодження його взаємодії з Єдиним державним веб-порталом відкритих даних | Протягом 2024 року Постійно протягом 2024-2028 років | Забезпечити коректне та стале функціонування Порталу відкритих даних Червоноградської міської ради. Набори даних оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних автоматично за процедурою харвестингу. | Миуский О.О., Костенко Н.В. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|-----------------------------------|---|---|
| 4. Фінансове забезпечення | | | |
| 4.1. Внести зміни до Програм, які вже діють, або ж розробити програму щодо фінансування розвитку відкритих даних | Постійно протягом 2024-2028 років | Забезпечити фінансування адміністрування місцевого порталу відкритих даних. Забезпечити фінансування модернізації програмного забезпечення розпорядників інформації для покращення якості наборів даних (за потреби). | Глаговська Н.С. |
| 4.2. Брати участь в ініціативах у сфері відкритих даних, написанні проєктів, залученні міжнародної технічної підтримки | Постійно протягом 2024-2028 років | Участь Червоноградської міської ради у програмах міжнародної технічної підтримки з цифрової трансформації та відкритих даних. | Виконавчі органи |
| 4.3. Проведення систематичного моніторингу програм міжнародної технічної підтримки, грантів тощо | Постійно протягом 2024-2028 років | Опрацювання ідей, розробка проєктів і подача заявок. | Глаговська Н.С., Міуский О.О., Костенко Н.В. |
| 5. Підвищення якості управління даними | | | |
| 5.1. Проведення тендеру щодо організації інформаційного аудиту один раз на 2 роки | 2025, 2027 роки | Відділ економіки забезпечує проведення тендеру. Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості забезпечує організацію, контроль та методичну підтримку проведення інформаційного аудиту. | Глаговська Н.С., Костенко Н.В. |
| 5.2. Впровадження результатів інформаційного аудиту наборів даних | Постійно протягом 2024-2028 років | Розпорядники інформації структурних підрозділів та комунальних підприємств поетапно впроваджують рекомендації інформаційного аудиту, підвищуючи якість наборів даних. | Розпорядники інформації внутрішніх підрозділів, Міуский О.О., Костенко Н.В. |
| 5.3. Створення та підтримка реєстру наборів даних | Постійно протягом 2024-2028 років | Підтримання повноти та актуальності даних реєстру відкритих даних. | Міуский О.О. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|-----------------------------------|---|--|
| 5.4. Запровадити контроль та моніторинг якості наборів даних | Постійно протягом 2024-2028 років | На місцевому порталі відкритих даних запровадити механізм модерації та забезпечення якості наборів даних. Щоквартально здійснюється моніторинг стану оприлюднення наборів даних. | Миуский О.О., Костенко Н.В. |
| 5.5. Підготовка Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних | Протягом лютого 2024-2028 років | У визначені строки до Міністерства цифрової трансформації України подавати Картку оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних. | Глаговська Н.С., Миуский О.О., Костенко Н.В. |
| 6. Оприлюднення наборів даних та їх популяризація | | | |
| 6.1. Визначення пріоритетних наборів даних за участі громадськості | Грудень 2024 року | Зробити доповнення до Переліку наборів даних Червоноградської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних з урахуванням результатів опитування громадської думки на основі проведення онлайн-анкетування. | Глаговська Н.С., Костенко Н.В. |
| 6.2. Забезпечення публікації наборів даних розпорядниками | Постійно протягом 2024-2028 років | Оприлюднені всі набори відповідно до Постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 (зі змінами). | Глаговська Н.С., Костенко Н.В. |
| 6.3. Запровадити зворотний зв'язок з користувачами даних щодо публікації пріоритетних наборів даних | Протягом 2025- 2028 років | Оприлюднювати щонайменше три додаткові набори даних, крім передбачених Положенням постанови КМУ від 21.10.2015 № 835. | Глаговська Н.С., Костенко Н.В. |
| 6.4. Запровадити зворотний зв'язок з користувачами даних щодо якості наборів даних, що вже оприлюднені | Постійно протягом 2025-2028 років | Пропозиції щодо удосконалення наборів даних на місцевому порталі відкритих даних (форма зворотного зв'язку) оперативно розглядаються та враховуються. | Глаговська Н.С., Костенко Н.В. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------------------------|--|--|
| 6.5. Проведення заходів для популяризації відкритих даних | Постійно протягом 2024-2028 років | Щоквартально оприлюднювати щонайменше одну публікацію (новину) на місцевому порталі відкритих даних або вебсайті міської ради про нові або цінні набори відкритих даних та можливості їх використання. | Глаговська Н.С. |
| 6.6. Презентація використання відкритих даних в молодіжному центрі | Постійно протягом 2024-2028 років | Раз на рік презентувати можливості використання відкритих даних | Глаговська Н.С., Миуский О.О., Костенко Н.В. |
| 7. Методичне забезпечення, стандарти та вимоги до даних | | | |
| 7.1. Впровадити методичні рекомендації щодо оприлюднення наборів даних | Постійно протягом 2024-2028 років | Методичні рекомендації Міністерства цифрової трансформації України адаптовані до використання в Червоноградській міській раді. Перелік методичних матеріалів для підвищення кваліфікації відповідальних осіб сформований та оприлюднений на місцевому порталі відкритих даних. | Глаговська Н.С., Костенко Н.В. |
| 7.2. Впровадити стандарти щодо оприлюднення відкритих даних | Постійно протягом 2024-2025 років | Щонайменше 85% наборів Червоноградської міської ради відповідають рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України та відповідають стандартам оприлюднення відкритих даних. Розпорядники інформації постійно реалізують заходи для підвищення якості наборів даних. | Миуский О.О., Костенко Н.В. |
| 8. Культура управління даними | | | |
| 8.1. Використовувати відкриті дані для прийняття управлінських рішень та при розробці програмних документів | Постійно протягом 2024-2028 років | Впровадження щонайменше одного аналітичного дашборду для візуалізації даних при прийнятті управлінських рішень. | Керівники структурних підрозділів |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------------------------|--|--|
| 9. Сприяння та підтримка проєктів на основі відкритих даних | | | |
| 9.1. Залучення бізнесу, громадськості, науковців та журналістів до використання відкритих даних, проведення спільних заходів | Постійно протягом 2024-2028 років | Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості надає консультаційну підтримку ініціативам та проєктам, що використовують або планують використати відкриті дані. | Глаговська Н.С., Міуский О.О., Костенко Н.В. |
| 9.2. Участь співробітників відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості у популяризації відкритих даних | Постійно протягом 2024-2028 років | Участь у зустрічах, конференціях, круглих столах та інших заходах для популяризації відкритих даних та створення ІТ-проєктів на їх основі. | Тирко Т.В., Глаговська Н.С., Міуский О.О., Костенко Н.В. |
| 9.3. Популяризація ІТ-продуктів, створених на основі відкритих даних міста | Постійно протягом 2024-2028 років | На місцевому порталі відкритих даних/вебсайті розпорядника оприлюднити інформацію про електронні сервіси, чат-боти, візуалізації, дослідження та інші продукти, що створені на основі наборів відкритих даних | Глаговська Н.С., Міуский О.О., Костенко Н.В. |
| 9.4. Розробка та створення сервісів та продуктів на основі відкритих даних | Протягом 2024-2028 років | Створення та впровадження щонайменше одного ІТ-продукту на основі відкритих даних, наприклад, вебсервісу, застосунку для смартфона, дашборду, інтерактивної візуалізації, чат-боту тощо. | Глаговська Н.С., Міуский О.О., Костенко Н.В. |
| 10. Співпраця на національному та міжнародному рівні | | | |
| 10.1. Долучення до міжнародних ініціатив у сфері відкритих даних | Березень 2024 року | Подати заявку Червоноградською міською радою на приєднання до Міжнародної хартії відкритих даних. Проведення комунікаційної кампанії щодо впровадження принципів Хартії Червоноградською міською радою та її виконавчими органами. | Виконавчі органи |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| <p>10.2. Участь керівництва та представників Червоноградської міської ради в національних та міжнародних проєктах/ініціативах</p> | <p>Постійно протягом 2024-2028 років</p> | <p>Представникам Червоноградської міської ради приймати участь у програмах підвищення кваліфікації та обміну досвідом (наприклад, Open Data Leaders Network проєкту «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)»), відвідувати тематичні форуми, конференції та інші заходи.</p> | <p>Представники Червоноградської міської ради</p> |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Червоноградської міської ради
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК
відповідальних осіб виконавчого комітету Червоноградської міської ради
за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних

| Код | Назва набору даних | Структурний підрозділ | Відповідальна особа |
|-----|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Загальний відділ | Начальник відділу |
| 2. | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | Організаційний відділ | Начальник відділу |
| 3. | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | Загальний відділ | Начальник відділу |
| 4. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Загальний відділ | Начальник відділу |
| 5. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості | Головний спеціаліст відділу |
| 6. | Адміністративні дані в значенні Закону України "Про офіційну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | Загальний відділ | Начальник відділу |
| 7. | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів | Загальний відділ | Начальник відділу |
| 8. | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 9. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | Юридичний відділ, Загальний відділ | Начальник відділу Начальник відділу |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---|---|
| 10. | Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки | Управління ЖКГ Відділ економіки, Відділ охорони здоров'я | Начальник управління, Начальники відділів |
| 11. | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки | Управління ЖКГ Відділ економіки, Відділ охорони здоров'я | Начальник управління, Начальники відділів |
| 12. | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Відділ фінансування та бухгалтерського обліку | Головний бухгалтер |
| 13. | Інформація із системи обліку публічної інформації | Загальний відділ | Начальник відділу |
| 14. | Результати інформаційного аудиту | Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості | Начальник відділу |
| 15. | Перелік об'єктів комунальної власності | Управління ЖКГ Відділ земельних відносин, Відділ освіти, Бухгалтерія | Начальник управління Начальники відділів Гол. бухгалтер |
| 16. | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Управління ЖКГ Відділ економіки, Відділ охорони здоров'я | Начальник управління, Начальники відділів |
| 17. | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Відділ капітального будівництва та інвестицій, Відділ освіти, Відділ культури | Начальники відділів |
| 18. | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 19. | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Відділ капітального будівництва та інвестицій | Начальник відділу |
| 20. | Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | Відділ економіки | Начальник відділу |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| 21. | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 22. | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | Відмінено згідно Закону України № 132-IX від 20.09.2019 року | |
| 23. | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 24. | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 25. | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них | Відділ охорони здоров'я | Начальник відділу |
| 26. | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Загальний відділ | Начальник відділу |
| 27. | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | Загальний відділ | Начальник відділу |
| 28. | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 29. | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 30. | Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Загальний відділ, Управління ЖКГ | Начальник відділу, Начальник управління |
| 31. | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Загальний відділ | Начальник відділу |
| 32. | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | Фінансове управління | Начальник управління |
| 33. | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 34. | Адресний реєстр | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 35. | Дані про надані адміністративні послуги | Центр надання адміністративних послуг | Начальник ЦНАП |
| 36. | Дані про видані будівельні паспорти | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---|----------------------|
| 37. | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я | Відділ охорони здоров'я | Начальник відділу |
| 38. | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 39. | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | Відділ освіти | Начальник відділу |
| 40. | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Відділ освіти | Начальник відділу |
| 41. | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 42. | Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 43. | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 44. | Дані про споживання комунальних послуг (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 45. | Надходження і використання благодійної допомоги | Відділ фінансування та бухгалтерського обліку | Головний бухгалтер |
| 46. | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 47. | Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого <u>пунктом 6</u> розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна" | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 48. | Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна") | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 49. | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|----------------------|
| 50. | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 51. | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 52. | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 53. | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 54. | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | Відділ земельних відносин | Начальник відділу |
| 55. | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | Відділ земельних відносин | Начальник відділу |
| 56. | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 57. | Реєстр містобудівних умов та обмежень | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 58. | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 59. | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | Фінансове управління | Начальник управління |
| 60. | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | Відділ земельних відносин | Начальник відділу |
| 61. | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 62. | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 63. | Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 64. | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 65. | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 66. | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | Відділ з інспекції паркування | Начальник відділу |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|----------------------|
| 67. | Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 68. | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | Управління ЖКГ | Начальник управління |
| 69. | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | Відділ з питань НС, оборонної та мобілізаційної роботи | Начальник відділу |
| 70. | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 71. | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту | Управління ЖКГ | Начальник управління |

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

до наборів даних виконавчого комітету Червоноградської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

| Код | Найменування набору даних | Частота оновлення даних | Термін оновлення даних | Формати даних |
|-----|---|-------------------------|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 2. | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | щопівроку | 10 січня 10 червня | XLSX, CSV |
| 3. | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 4. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV |
| 5. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 6. | Адміністративні дані в значенні Закону України "Про офіційну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | щопівроку | 10 січня 10 червня | XLSX, CSV |
| 7. | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 8. | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 9. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 10. | Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки | щокварталу | 25 лютого 25 травня 25 серпня 25 листопада | XLSX, CSV, JSON |

| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--|--|--------------------------|
| 11. | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON |
| 12. | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | щороку | 10 січня | XLSX, JSON, CSV |
| 13. | Інформація із системи обліку публічної інформації | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 14. | Результати інформаційного аудиту | 1 раз на 2 роки | 25 лютого | XLSX, CSV |
| 15. | Перелік об'єктів комунальної власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON |
| 16. | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON |
| 17. | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV |
| 18. | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON |
| 19. | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON |
| 20. | Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | щопівроку | 10 січня 10 липня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 21. | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 22. | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | Відмінено згідно Закону України № 132-IX від 20.09.2019 року | | |
| 23. | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |

| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|------------|---|-----------------------------------|
| 24. | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 25. | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV |
| 26. | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | щомісяця | до 10 числа | JSON |
| 27. | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 28. | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 29. | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 30. | Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV |
| 31. | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 32. | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | щокварталу | 25 лютого 25 травня 25 серпня 25 листопада | XLSX, CSV |
| 33. | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 34. | Адресний реєстр | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 35. | Дані про надані адміністративні послуги | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV |
| 36. | Дані про видані будівельні паспорти | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, JSON, CSV |
| 37. | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV |
| 38. | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 39. | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | щомісяця | до 10 числа | XLSX, JSON, CSV |

| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|------------|--|-----------------------------------|
| 40. | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | щороку | 15 вересня | XLSX, CSV |
| 41. | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 42. | Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV |
| 43. | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 44. | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON |
| 45. | Надходження і використання благодійної допомоги | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 46. | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 47. | Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна" | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 48. | Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна") | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 49. | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень) | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 50. | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу | щоденно | | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |

| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|------------|--|-----------------------------------|
| 51. | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 52. | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 53. | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 54. | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 55. | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 56. | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV |
| 57. | Реєстр містобудівних умов та обмежень | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 58. | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 59. | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 60. | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 61. | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | щокварталу | 10 січня 10 квітня 10 липня 10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 62. | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 63. | Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 64. | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 65. | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |

| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------|----------|-----------------------------------|
| 66. | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 67. | Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 68. | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 69. | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 70. | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 71. | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON |