

Положення
про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної
плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних
виплат

1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі - тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним виконавчим комітетом Червоноградської міської ради для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим положенням.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:

1) сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями;

2) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і підвищення ефективності діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади, удосконалення нормативно-правової бази у зазначеній сфері.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

2) бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, спрямованих на забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

3) подає центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції,

спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

4) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

5. Тимчасова комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

3) подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

5) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Тимчасова комісія провадить діяльність згідно з положенням, розробленими відповідно до Типового положення і затвердженим виконавчим комітетом Червоноградської міської ради.

Тимчасову комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради на якого покладені обов'язки з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

8. До складу тимчасової комісії можуть входити заступники міського голови, керівники територіальних органів Держкомстату, ДПА, Держфінінспекції, МВС, Пенсійного фонду України, а також об'єднань організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій (за згодою).

Персональний склад тимчасової комісії затверджує виконавчий комітет Червоноградської міської ради.

9. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання тимчасової комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем у разі відсутності секретаря – членом комісії за дорученням голови (заступника) комісії.

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює виконавчий комітет Червоноградської міської ради.

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Червоноградської міської ради
№ _____

Склад

тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

- Вашук Марта Валеріївна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
- Коваль Володимир Степанович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії;
- Андрусишин Світлана Богданівна - головний спеціаліст відділу економіки, секретар комісії;

Члени комісії:

- Дячук Надія Степанівна - начальник відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області;
- Сідельник Світлана Богданівна - начальник Червоноградського відділу обслуговування громадян (сервісний центр) управління обслуговування громадян ГУ ПФУ у Львівській області;
- Сементух Леся Іванівна - начальник фінансового управління Червоноградської міської ради;
- Климчук Наталія Анатоліївна - заступник начальника відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів у Львівській області Головного управління Держпраці у Львівській області;
- Шмирко Ірина Іванівна - начальник управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради;
- Кузьмич Юлія Георгіївна - начальник відділу з питань внутрішньо переміщених осіб, сімейної політики та постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС управління праці та соціального захисту населення.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Георгій ТИМЧИШИН