

**Положення
про призначення та реєстрацію помічника
дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки**

1. Загальні положення

1.1. Положення про призначення та реєстрацію помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (далі - Положення) визначає порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (далі - Помічник).

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25.05.1999 року №34/166/131/88, Закону України «Про захист персональних даних».

**2. Порядок призначення та реєстрації помічника
дієздатній фізичній особі**

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (далі - Фізична особа), має право обрати собі Помічника. Помічником може бути дієздатна фізична особа.

2.2. Для призначення Помічника Фізичній особі до виконавчого комітету міської ради, як органу опіки та піклування, подається наступний пакет документів:

▪ *дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки:*

- 1) заява на ім'я міського голови;
- 2) копія паспорта;
- 3) витяг з місця реєстрації Фізичної особи;
- 4) довідка лікувальної установи про стан здоров'я дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

▪ *фізичною особою, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки:*

- 1) заява на ім'я міського голови;
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка лікувальної установи про стан здоров'я особи, яка бажає бути Помічником (висновок лікувально-консультативної комісії);
- 4) витяг з місця реєстрації особи;
- 5) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на особу, яка бажає бути Помічником;

- б) довідка лікувального закладу охорони здоров'я про перебування (не перебування) на обліку в психоневрологічному, наркологічному закладах;
- 7) документи про судимість (відсутність судимості);
- 8) інші (за потреби);
- 9) фото (1 шт.).

2.3. Питання призначення та реєстрації Помічника Фізичній особі розглядається Міською комісією з питань призначення та реєстрації помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (далі – Міська комісія).

2.4. Підставами для відмови в призначенні Помічника Фізичній особі можуть бути:

- невідповідність поданих документів;
- виявлення в поданих документах недостовірної інформації;
- неправильно оформлені документи (незаповнені або заповнені частково).

2.5. Секретар Міської комісії:

- реєструє документи для призначення та реєстрації Помічника Фізичній особі;
- виносить матеріали на розгляд Міської комісії;
- готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про призначення / відмову в призначенні Помічника Фізичній особі;
- видає заявнику рішення виконавчого комітету міської ради про призначення / відмову в призначенні Помічника;
- при позитивному рішенні виконавчого комітету міської ради видає Помічникові Фізичної особи посвідчення із зазначенням прав Помічника за формою, згідно Додатку 1.

Посвідчення підписує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Міської комісії, за його відсутності – заступник голови Міської комісії, та завіряється печаткою виконавчого комітету Червоноградської міської ради.

- реєструє посвідчення Помічника в «Журналі реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи», який має бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою за формою, згідно Додатку 2.

3. Права помічника фізичної особи

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать Фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах Фізичної особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє Фізичну особу в органах державної влади, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

Помічник може представляти Фізичну особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

4. Припинення повноважень помічника дієздатної фізичної особи

4.1. Звільнення Помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради у наступних випадках:

- у разі подачі письмової заяви Фізичної особи, яка перестала потребувати допомоги Помічника;
- у разі подачі письмової заяви Помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;
- у разі смерті Фізичної особи або Помічника.

4.1. При припиненні повноважень Помічника посвідчення підлягає поверненню Міській

комісії та знищується.