

**ПОРЯДОК**  
**надання матеріальної допомоги для придбання житла у 2023 році**  
**багатодітній сім'ї Ластович Тетяни Анатоліївни (далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм виплати матеріальної допомоги для придбання житла багатодітній сім'ї з числа внутрішньо переміщених осіб, дружині загиблого Захисника України Ластович Тетяни Анатоліївни (далі – Заявниця).

2. Право на отримання матеріальної допомоги надається Заявниці, місце проживання якої на день подання заяви на призначення матеріальної допомоги зареєстроване на території Червоноградської міської територіальної громади.

3. Для виконання цілей цього Порядку утворюється Міська комісія щодо розгляду заяви про надання матеріальної допомоги для придбання житла у 2023 році багатодітній сім'ї Ластович Тетяни Анатоліївни (далі – Міська комісія).

4. До повноважень Міської комісії належить:

- перевірка документів, поданих на розгляд Міської комісії;
- скерування запитів для отримання додаткової інформації (за потреби);
- визначення розміру розрахункового показника для придбання житла та розміру матеріальної допомоги;
- прийняття рішення про призначення, відмову в призначенні матеріальної допомоги;
- надання дозволу управлінню праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради (далі – Управління) на укладання тристоронньої угоди та на перерахування коштів матеріальної допомоги на рахунок Заявниці.

5. Заявниця подає до Управління заяву на призначення матеріальної допомоги для придбання житла за рахунок коштів Червоноградської міської територіальної громади.

До заяви додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу Заявниці (копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID - паспорт), додатково слід подати документ виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання (з пред'явленням оригіналів);

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків Заявниці (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);

3) копії свідоцтв про народження дітей Заявниці (з пред'явленням оригіналів);

4) копія «Посвідчення батьків багатодітної сім'ї» (з пред'явленням оригіналу);

5) копії довідок про взяття Заявниці та дітей на облік внутрішньо переміщеної особи (з пред'явленням оригіналів);

6) копія «Посвідчення члена сім'ї загиблого» Заявниці (з пред'явленням оригіналу);

7) інші документи, що можуть бути подані на розгляд Міської комісії.

У разі подання Заявницею документів, що містять неправдиві відомості, вона несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством.

6. Управління, відповідно до прийнятої заяви з усіма необхідними документами, формує особову справу та протягом 5 (п'яти) робочих днів вносить до Міської комісії подання для прийняття відповідного рішення.

7. Міська комісія протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня надходження особової справи розглядає її по суті, приймає відповідне рішення.

8. У рішенні Міської комісії зазначаються:

1) прізвище, ім'я та по батькові Заявниці;

2) відповідність Заявниці вимогам пункту 2 цього Порядку;

3) розрахунок розміру розрахункового показника для придбання житла;

4) розмір матеріальної допомоги.

9. У разі прийняття позитивного рішення про визначення права на отримання матеріальної допомоги Міська комісія визначає розмір розрахункового показника для придбання житла та розмір матеріальної допомоги.

Розрахунковий показник для придбання житла визначається за формулою:

$$РП = ((13,65 \times N_c) + 35,22) \times V_g, \text{ де:}$$

РП – розрахунковий показник для придбання житла;

$V_g$  – опосередкована вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, у якому Заявниця зареєстрована, визначена Мінрегіоном відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами, затвердженого наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури від 27 вересня 2005 року № 174, наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 17.02.2022 р. № 53.

13,65 кв.метра - норма житлової площі на кожного із членів сім'ї;

$N_c$  - кількість членів сім'ї Заявниці, на яких розраховується розрахунковий показник для придбання житла;

35.22 кв. метра - загальна площа на сім'ю .

10. Обсяг фінансування матеріальної допомоги з бюджету Червоноградської міської територіальної громади становить 100 відсотків розрахункового показника.

$$\text{Матеріальна допомога} = 100 \% \text{ РП}$$

11. Міська комісія може відмовити Заявниці у призначенні матеріальної допомоги з таких підстав:

виявлення недостовірних даних;  
невідповідність пакету документів Заявниці умовам надання матеріальної допомоги, визначених у цьому Порядку;  
з інших об'єктивних причин за рішенням Міської комісії.

12. У разі відмови в призначенні матеріальної допомоги Міська комісія надсилає Заявниці копію відповідного рішення не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття.

13. Заявниця може оскаржити рішення Міської комісії в порядку, встановленому законодавством.

14. Заявниця подає до Управління копію договору купівлі-продажу житлового приміщення.

15. Придбання житла здійснюється відповідно до тристоронньої угоди між продавцем житла, управлінням праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради та Заявницею (далі - тристороння угода), що додається.

Управління за рішенням Міської комісії укладає тристоронню угоду та перераховує кошти матеріальної допомоги для придбання житла на рахунок Заявниці.

16. У випадку придбання житла вартістю, меншою ніж розмір матеріальної допомоги, Управління надлишок коштів перераховує до бюджету Червоноградської міської територіальної громади.

У випадку придбання житла вартістю більшою від розміру матеріальної допомоги, Заявниця сплачує власні кошти, що дорівнюють різниці між вартістю житла та розміром матеріальної допомоги.

17. Після придбання житла Заявниця протягом 10 робочих днів подає до Управління витяг з реєстру майнових прав.

18. Особова справа та рішення Міської комісії залишаються в Управлінні для забезпечення виконання норм цього Порядку.