

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Червоноградської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Додаток  
до Порядку відшкодування витрат за поховання Захисників та  
Захисниць державного суверенітету та територіальної  
цілісності України, які загинули/померли під час виконання  
заходів, спрямованих на забезпечення оборони України у  
зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти  
України, розпочатою 24.02.2022

**Договір № \_\_\_\_\_**  
**про відшкодування за надання ритуальних послуг з поховання**  
**Захисників/Захисниць України**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Червоноград

Виконавець ритуальних послуг \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, з однієї сторони та Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради (надалі – Управління), в особі начальника \_\_\_\_\_, яке діє на підставі Положення про управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

### **1. Предмет Договору**

**1.1.** Відшкодування витрат в сумі \_\_\_\_\_ за поховання Захисника/Захисниці України \_\_\_\_\_.

**1.2.** Взаємовідносини між Управлінням та виконавцем ритуальних послуг регулюються Конституцією України, Законами України “Про поховання та похоронну справу”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, рішенням Червоноградської міської ради про бюджет Червоноградської міської територіальної громади на відповідний рік, іншими нормативно-правовими актами та цим Договором.

### **2. Обов'язки сторін**

**2.1.** Виконавець ритуальних послуг зобов'язується :

- надати ритуальні послуги щодо поховання Захисника/Захисниці України;
- подати Управлінню розрахунок вартості ритуальних послуг, акт виконаних робіт, копію свідоцтва про смерть Захисника/Захисниці України, інші документи, за потреби.

**2.2.** Управління зобов'язується провести відшкодування за надані ритуальні послуги, в межах кошторисних призначень, згідно Договору, акту виконаних робіт та розпорядження Червоноградського міського голови. За відсутності кошторисних призначень подати до фінансового управління додаткову потребу в коштах для проведення відшкодування за надання ритуальних послуг.

### 3. Відповідальність сторін

3.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законодавством України.

3.2. Управління не несе відповідальності за несвоєчасну оплату у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів органом Державної казначейської служби України.

3.3. Сторони зобов'язуються вирішувати всі спірні питання, що виникають при виконанні умов Договору, шляхом переговорів.

### 4. Термін дії договору

Цей Договір набирає чинності з дати підписання та діє до закінчення поточного бюджетного року, а в частині виконання зобов'язань - до повного та належного їх виконання Сторонами за цим Договором.

### 5. Обставини непереборної сили

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, вибухи, воєнні дії тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням підтвердних документів про настання форс-мажорних обставин, виданих уповноваженим органом.

### Юридичні адреси сторін:

Управління праці та  
соціального захисту населення  
Червоноградської міської ради  
вул.Сокальська, 1  
м.Червоноград  
Червоноградського району  
Львівської області  
ЄДРПОУ 25258142  
р/р UA808201720344200063000021478  
ГУДКСУ у Львівській області  
МФО 820172  
Начальник управління \_\_\_\_\_

Суб'єкт господарювання - виконавець  
ритуальних послуг

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис) ПШ



