

**Порядок складання та видачі  
актів встановлення факту здійснення догляду**

**I. Загальні положення**

Даний Порядок врегульовує питання складання та видачі актів встановлення факту здійснення догляду громадянам, які проживають, або зареєстровані на території Червоноградської міської територіальної громади у період введення на території України надзвичайного або воєнного стану (надалі-Акт) відповідно до п. 2<sup>1</sup> постанови КМУ від 10.09.2022 р. № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України».

**II. Порядок складання акта**

2.1. Підставою для складання Акта є звернення особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка здійснює догляд до управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради із заявою про здійснення особою такого догляду з наданням наступних документів:

- довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (форма первинної облікової документації № 157-1/о) або пенсійного посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідки для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- документів, або їх нотаріально засвідчених копій, що підтверджують родинні зв'язки доглядальника з особою що потребує догляду;

- висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді;

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (у випадку, якщо особа є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою).

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій.

2.2. Акт складається та видається в довільній формі.

2.3. Складання Актів здійснюється працівниками управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради разом із представниками надавачів послуг - центру соціальних служб та територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), старост (в старостинських округах), із залученням осіб, що потребують догляду та здійснюють догляд, а також не менше двох

сусідів (свідків), що засвідчують факт здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи, або особою, що потребує постійного догляду .

2.4. Акт складається за місцем фактичного проживання особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка потребує постійного догляду. У випадку, якщо особа з інвалідністю I чи II групи, або особа, що потребує постійного догляду є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою (надалі-ВПО) – за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої ВПО.

2.5. Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складання Акту, несе заявник .

2.6. Акт складається та видається/надсилається заявникові не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви.

2.7. Акт реєструється в Журналі реєстрації актів.

2.8. Підставами для відмови у складанні та видачі Акта є:

- відсутність документів, зазначених у п. 2.1;
- надання недостовірної інформації або відомостей.

### **III. Прикінцеві положення**

3.1. Посадовим особам та іншим, які відповідно до своїх повноважень та службових обов'язків мають доступ персональних даних осіб, що звертаються за одержанням Акту заборонено розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які стали їм відомі під час виконання ними професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законом.