

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

№ \_\_\_\_\_

**Порядок  
відшкодування фактичних витрат на копіювання або  
друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються виконавчим комітетом Червоноградської міської ради за запитом на інформацію.
2. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі, якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій більше як 10 сторінок запитуваних документів.
3. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається виконавцем запиту .
4. У разі потреби у виготовленні більше як 10 сторінок запитуваних документів виконавець запиту не пізніше п'яти робочих днів надсилає запитувачу інформації лист про № рахунку та суму до оплати .
5. Після отримання квитанції про оплату відшкодування від запитувача інформації, виконавець запиту в трьохденний термін надає запитувачу пакет запитуваних документів
6. У разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію запитувачу відповідно до ст.22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надається відмова в задоволенні його запиту.