

Положення
про конкурсну комісію на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів з населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія для проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів з населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади (надалі – Конкурсна комісія), є тимчасово діючим колегіальним органом.

1.2. У своїй діяльності Конкурсна комісія керується Законом України “Про житлово-комунальні послуги”, Законом України “Про відходи”, Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. №1173 “Питання надання послуг з вивезення побутових відходів”, інших нормативно-правових актів.

1.3. Конкурсна комісія підзвітна Виконавчому комітету Червоноградської міської ради.

2. Порядок утворення та склад Конкурсної комісії

2.1. Конкурсна комісія утворюється Виконавчим комітетом Червоноградської міської ради .

2.2. До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники організатора конкурсу, територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.3. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

2.4. Голова Конкурсної комісії розподіляє напрямки роботи і обсяг повноважень членів комісії.

3. Повноваження Конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія у процесі своєї діяльності:

- визначає строки проведення конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України;
 - розміщує у друкованому засобі масової інформації та на офіційному сайті Червоноградської міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу;
 - реєструє конкурсні пропозиції претендентів в журналі обліку;
 - забезпечує претендентів, конкурсною документацією та іншою необхідною інформацією (документами) для підготовки пропозицій для участі у конкурсі;
 - надає претендентам роз'яснення щодо конкурсної документації;
 - проводить конкурс;
 - повідомляє переможця про результати конкурсу та надсилає йому запрошення для укладання договору;
- 3.2. Конкурсна комісія приступає до виконання своїх повноважень з дати затвердження персонального складу.

4. Права та обов'язки Конкурсної комісії

- 4.1. Конкурсна комісія має право одержувати від виконавчих органів Ради, її структурних підрозділів, комунальних підприємств інформацію та матеріали, необхідні для проведення конкурсу.
- 4.2. Комісія зобов'язана забезпечити рівні умови для всіх учасників конкурсу, об'єктивне та чесне визначення переможця.

5. Порядок роботи Конкурсної комісії

- 5.1. Основною формою роботи комісії є її засідання.
- 5.2. Засідання Конкурсної комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше половини від загального складу комісії.
- 5.3. Члени Конкурсної комісії беруть участь в її засіданнях особисто.
- 5.4. Рішення з усіх питань в тому числі про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.
- 5.5. Порядок денний засідання затверджується Конкурсною комісією на початку засідання за поданням Голови або відповідального секретаря комісії. Будь-який з членів комісії має право запропонувати доповнення до порядку денного.
- 5.6. На засіданнях Конкурсної комісії головує Голова комісії.
- 5.7. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, тощо.

5.8. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.9. Протокол засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.10. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати конкурсу підписуються головою та секретарем конкурсної комісії і надсилаються усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу виконавчим комітетом Червоноградської міської ради.

6. Відповідальність Конкурсної комісії

6.1. Голова і члени Конкурсної комісії несуть відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства, виконання рішень Ради, виконавчого комітету та інших обов'язків, покладених на Конкурсну комісію.

6.2. Голова і члени Конкурсної комісії у випадку невиконання або неналежного виконання ними своїх обов'язків несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.