

Перевірка стану готовності теплового господарства комунального підприємства «Червоноградтеплокомуненерго» до опалювального періоду 2022-2023рр.

1. Визначення стану готовності теплового господарства КП «Червоноградтеплокомуненерго» до роботи в опалювальний період 2022-2023рр.

1.1. Для визначення стану готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період створено комісію згідно з наказом

Копії наказу з додатками №1 та №2 заходи з графіком виконання запланованих об'ємів щодо підготовки до опалювального періоду надають у 5-денний термін до УЖКГ Червоноградського міськвиконкому та до Державної інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії

1.2. Перевірка готовності до роботи теплових господарств в опалювальний період повинна бути закінчена у термін не пізніше 15 вересня поточного року.

1.3. Визначення стану готовності до роботи в опалювальний період проводиться:

для котельних - за очікуваним станом виконання умов готовності на 15 вересня поточного року;

для теплових мереж (магістральні, місцеві, розподільчі тощо) - за готовністю до виконання теплофікаційного графіка з початку опалювального періоду та за загальною готовністю до роботи в опалювальний період за очікуваним станом виконання умов готовності на 15 вересня поточного року.

1.4. Висновки про готовність теплового господарства до роботи в опалювальний період приймаються комісією, створеною згідно з наказом № від 2022 року, на підставі акта стану готовності до роботи в опалювальний період форма якого наведена у додатку 1 «Правил...», та висновку про готовність до роботи в опалювальний період, форма якого наведена в додатку 2 «Правил...», наданого відповідною державною інспекцією.

1.5. Висновок відповідної державної інспекції надається у випадку виявлення порушення (невиконання) вимог Правил та надсилається директору підприємства теплового господарства, якому підпорядковані ці об'єкти. Одночасно із видачею висновку представником відповідної державної інспекції складається акт та видається припис про усунення виявлених порушень відповідно до Інструкції з організації проведення заходів державного енергетичного нагляду за суб'єктами електроенергетики, суб'єктами відносин у сфері теплопостачання і споживачами електричної енергії та оформлення їх результатів, затвердженої [наказом Міністерства палива та енергетики України від 24.12.2004 N 817](#), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 за N 71/10351 (в редакції [наказу Міністерства палива та енергетики України від 25.06.2008 N 345](#)) (далі - Інструкція).

1.5.1. За умови виконання вимог щодо готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період, передбачених у Правилах, в повному обсязі комісіями в термін до 25 вересня поточного року видається директору теплового господарства акт готовності до роботи в опалювальний період, форма якого наведена у додатку 3 «Правил...». Копії актів готовності надаються в УЖКГ Червоноградського міськвиконкому.

1.5.2. У разі невиконання окремих умов готовності до роботи в опалювальний період акт готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період може бути виданий за узгодженим рішенням комісії та відповідної державної інспекції із зауваженнями та за умови їх усунення у визначений приписами термін.

1.5.3. У випадку наявності окремих суттєвих зауважень видача акта готовності затримується до їх усунення.

1.5.4. У разі невиконання окремих умов готовності до роботи в опалювальний період акт готовності їм не видається.

1.5.5. Якщо у складі теплового господарства підприємства налічується більше двох структурних підрозділів (одиниць), які не отримали акт готовності, то він не видається.

1.5.6. Теплові господарства, які не отримали акт готовності теплового господарства до роботи в опалювальному періоді у термін до 15 вересня поточного року, продовжують підготовку до роботи в опалювальний період і при виконанні всіх умов у термін не пізніше 25 вересня поточного року можуть звернутися до УЖКГ Червоноградського міськвиконкому, та відповідної державної інспекції з обґрунтованим поданням про проведення повторної оцінки (перевірки) готовності до роботи в опалювальний період.

1.5.7. Остаточне рішення про видачу акта готовності теплового господарства приймає УЖКГ Червоноградського міськвиконкому, на підставі пояснень власника (керівництва) господарства та висновків відповідної державної інспекції.

1.5.8. У разі порушення тепловим господарством під час опалювального періоду умов готовності до роботи в опалювальному періоді, а також при невиконанні в установлені терміни заходів, намічених при видачі акта готовності до роботи в опалювальний період згідно із пунктом 1.5.2, виданий акт готовності анулюється рішенням центрального органу виконавчої влади, у сфері управління якого знаходяться теплове господарство, за поданням відповідної державної інспекції.

1.5.9. Після закінчення перевірок та оцінки готовності до роботи теплового господарства в опалювальний період у термін до 25 вересня поточного року центральний орган виконавчої влади видає розпорядчий документ про готовність до роботи в опалювальний період теплового господарства ДТ, що входять до їх сфери управління.

Контроль за виконанням вимог пункту 1 цього розділу Правил покладається на центральні органи виконавчої влади та відповідні державні інспекції.

2. Оцінка готовності теплових господарств, будівель, споруд тощо суб'єктів господарювання, які споживають теплову енергію згідно з договором для потреб опалення, вентиляції (далі - споживач), до роботи в опалювальний період.

2.1. Для оцінки готовності теплових господарств споживачів власниками теплових господарств або уповноваженими ними органами до 1 вересня поточного року створюються комісії з перевірки готовності теплових господарств до роботи в опалювальний період. Очолювати ці комісії повинні керівники або їх заступники.

Копії наказів щодо перевірки готовності до роботи в опалювальний період надаються у 5-денний термін до центральних органів виконавчої влади або уповноважених органів, яким підпорядковані споживачі.

2.2. До складу комісій споживачів входять керівники і фахівці виконавчої дирекції, керівний персонал та провідні фахівці теплових господарств споживачів, а також представники КП «Червоноградтеплокомуненерго», який постачає теплову енергію (теплопостачальник), та представник відповідної державної інспекції.

2.3. До складу комісій можуть входити за згодою представники центральних органів виконавчої влади або уповноважених органів, яким підпорядковані споживачі.

2.4. Перевірка готовності до роботи в опалювальний період теплових господарств споживачів повинна бути закінчена у термін не пізніше 25 вересня поточного року.

2.5. Під час визначення стану готовності до роботи теплових господарств споживачів в опалювальний період перевіряється:

наявність паспортів теплових установок, принципівих схем та інструкцій для обслуговувального персоналу;

виконання обсягів ремонтних робіт та оформлення їх відповідними актами;

проведення необхідних профілактичних робіт та ремонтів, випробувань і промивань трубопроводів, водопідігрівників та вентеляційно-калориферного обладнання, оформлення відповідних протоколів та отримання акта готовності до опалювального періоду, форма якого наведена у додатку 4, від підприємства централізованого теплопостачання;

стан утеплення будівель (горища, сходові клітки, підвали, двері тощо)

стан трубопроводів, арматури та теплової ізоляції;

наявність та стан засобів вимірювальної техніки і автоматичних регуляторів;

наявність та стан приладів комерційного обліку теплової енергії;

працездатність пристроїв захисту систем теплоспоживання;

відсутність прямих з'єднань теплового устаткування та устаткування теплових пунктів з водопроводом та каналізацією;

щільність теплового устаткування;

наявність пломб на розрахункових шайбах та соплах елеваторів.

2.6. Рішення про готовність теплових господарств споживачів до роботи в опалювальний період приймається комісіями, створеними згідно з пунктами 2.2, 2.3 цього розділу Правил, на підставі акта стану готовності до роботи в опалювальний період, форма якого наведена у додатку 1, висновку про готовність до роботи в опалювальний період, форма якого наведена у додатку 2, наданого відповідною державною інспекцією.

2.7. Висновок відповідної державної інспекції надається у випадку виявлення порушення (невиконання) вимог Правил та надсилається власникам або уповноваженим органам споживача.

Одночасно із видачею висновку представником відповідної державної інспекції складається акт та видається припис про усунення виявлених зауважень.

2.8. За умови виконання вимог щодо готовності теплових господарств споживачів до роботи в опалювальний період, передбачених у Правилах, в повному обсязі комісіями в термін до 25 вересня поточного року видається акт готовності до роботи в опалювальний період, форма якого наведена у додатку 3. Копії актів готовності надсилаються до уповноважених органів, а також до організації, яка здійснює постачання теплової енергії, та відповідної державної інспекції.

2.9. У разі невиконання окремих умов готовності до роботи в опалювальний період акт готовності до роботи в опалювальний період може бути виданий за узгодженим рішенням комісії та відповідної державної інспекції із зауваженнями в акті перевірки готовності та за умови їх усунення у визначений приписами термін.

2.10. У випадку наявності окремих суттєвих зауважень щодо готовності до роботи в опалювальний період видача акта готовності затримується до їх усунення.

2.11. У разі невиконання окремими об'єктами теплового господарства споживача умов готовності до роботи в опалювальний період акт готовності не видається.

2.12. Якщо у складі споживача два і більше об'єктів (структурних підрозділів) теплового господарства, які не отримали актів готовності до роботи в опалювальний період, то акт готовності споживачу не видається. Якщо у складі теплового господарства споживача налічується два структурних підрозділи (одиниці), то акт готовності споживача не видається в разі непередготовленості до роботи в опалювальний період одного з його структурних підрозділів.

2.13. Об'єкти споживача, які не отримали акт готовності у термін до 25 вересня поточного року, продовжують підготовку до роботи в опалювальний період і при виконанні всіх умов у термін не пізніше 1 жовтня поточного року можуть звернутися до центральних органів виконавчої влади або уповноважених органів, яким вони підпорядковані, та відповідної державної інспекції з обґрунтованим поданням про проведення повторної оцінки (перевірки) готовності до роботи в опалювальний період.

2.14. Остаточне рішення про видачу акта готовності споживачам, зазначеним у пункті 2.13, приймає центральний орган виконавчої влади або уповноважений орган, якому вони підпорядковані, на підставі пояснень керівництва об'єктів і висновків відповідної державної інспекції.

2.15. У разі порушення споживачем під час опалювального періоду умов готовності до роботи в опалювальний період, а також при невиконанні в установлені терміни заходів, намічених при видачі акта готовності до роботи в опалювальний період згідно з пунктом 2.9 Правил, виданий акт готовності анулюється рішенням центральних органів виконавчої влади або уповноважених органів, яким підпорядковані споживачі.

2.16. Після закінчення перевірки й оцінки готовності до роботи в опалювальний період у строк до 1 жовтня поточного року центральні органи виконавчої влади та/або уповноважені органи видають розпорядчий документ про готовність об'єктів споживачів, які їм підпорядковані, до роботи в опалювальний період.

2.17. Контроль за виконанням вимог п. 2 цього розділу Правил покладається на власника (керівника) споживача, центральний орган виконавчої влади або уповноважений орган, до сфери управління яких входять уповноважені органи, які здійснюють контроль за суб'єктами господарювання, та відповідні державні інспекції.

3. Підготовка до опалювального періоду житлових будинків здійснюється відповідно до Правил. Акт готовності до опалювального періоду, форма якого наведена в додатку 4, є невід'ємною частиною паспорта готовності до роботи в опалювальний період будинку, форма якого наведена у додатку 5.

4. Включення систем опалення здійснюється власниками теплових господарств за узгодженням з теплопостачальними організаціями за умови, якщо протягом трьох діб середня добова температура зовнішнього повітря не перевищує 8°C , а відключення - коли протягом трьох діб середня добова температура зовнішнього повітря перевищує 8°C .

5. Права та обов'язки комісій з перевірки готовності до роботи в опалювальному періоді

5.1. Комісії зобов'язані:

визначати повноту і достатність організаційно-технічних заходів щодо підготовки до опалювального сезону та аналізувати звіти уповноважених органів та керівництва енергооб'єктів та споживачів щодо їх виконання;

вимагати надання відомостей дефектів котельних, теплових установок, мереж, систем централізованого опалення, вентиляції, будівель та споруд, виявлених у попередні опалювальні періоди, та визначати ступінь їх усунення під час підготовки до нового опалювального періоду;

перевіряти дотримання вимог нормативно-технічної документації;

оглядати об'єкти теплового господарства суб'єктів електроенергетики та суб'єктів відносин у сфері теплопостачання;

давати оцінку достатності фізичних обсягів забезпечення ремонтної кампанії щодо фактичного технічного стану об'єктів теплового господарства суб'єктів електроенергетики та суб'єктів відносин у сфері тепlopостачання;

визначати стан готовності теплових господарств до роботи в опалювальний період.

5.2. Комісії мають право:

вимагати скликання нарад за участю уповноважених органів щодо підготовки теплових господарств до опалювального періоду;

вимагати надання інформації щодо виконання планів організаційно-технічних заходів з підготовки до опалювального періоду;

отримувати акти виконаних робіт на устаткованні, будівлях та спорудах;

отримувати довідки щодо накопичення палива, укомплектованості об'єктів персоналом;

відображати процеси огляду теплових установок та мереж засобами відеотехніки, а проведення нарад з підготовки до опалювального періоду - засобами аудіотехніки;

отримувати звіти уповноважених органів та керівників об'єктів теплового господарства щодо виконання організаційно-технічних заходів та щодо виданих приписів з підготовки теплових господарств до опалювального періоду;

давати оцінку організації робіт із підготовки теплових господарств або окремих їх об'єктів (структурних підрозділів) до опалювального періоду;

підписувати акти готовності до роботи в опалювальний період. У разі якщо окремі члени комісії не погоджуються із загальними висновками, то вони підписують відповідний акт з окремою думкою, яка додається до акта і є його невід'ємною частиною.

6. Перевірку стану організації підготовки та готовності до опалювального періоду в межах своїх повноважень здійснюють:

тепlopостачальні організації - щодо споживачів, які приєднані до їх джерел тепlopостачання;

Державна інспекція з експлуатації електричних станцій і мереж;

Державна інспекція з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної та теплової енергії;

Державна житлово-комунальна інспекція.