

ПОРЯДОК

компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, у Червоноградській міській територіальній громаді

1. Цей Порядок визначає механізм надання компенсації витрат власників жилих приміщень приватного житлового фонду, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні» воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 року №204, і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг (далі - компенсація).
2. Компенсація надається фізичним особам - громадянам України віком від 18 років, які є власниками жилих приміщень приватного житлового фонду (далі - власники жилих приміщень) і безоплатно розміщували в цих приміщеннях згаданих у пункті 1 цього Порядку внутрішньо переміщених осіб, для покриття понесених власниками жилих приміщень витрат, пов'язаних з таким розміщенням.
3. Управління житлово-комунального господарства Червоноградської міської ради (далі – УЖКГ) (за зверненнями громадян) або власники жилих приміщень вносять відомості щодо приміщень приватного житлового фонду, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у Червоноградській міській територіальній громаді, до веб-ресурсу «Прихисток». На підставі зазначених відомостей Управління житлово-комунального господарства Червоноградської міської ради формує реєстр жилих приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у Червоноградській міській територіальній громаді (далі – ЧМТГ).
4. Власник жилого приміщення зобов'язаний не пізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати заяву за формою (Додаток 1) до виконавчого комітету Червоноградської міської ради, у якій зазначається прізвище, ім'я та по батькові кожної з розміщених осіб та до якої додаються копії документів, що посвідчують їх особу та довідка про взяття на облік

внутрішньо переміщеної особи. Власник жилого приміщення також зобов'язаний в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву за формою (Додаток 2) з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилому приміщенні. На підставі зазначених заяв управління житлово-комунального господарства Червоноградської міської ради вносить зміни до реєстру жилих приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у ЧМТГ.

5. Для отримання компенсації власник жилого приміщення не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає до виконавчого комітету Червоноградської міської ради, заяву за формою (Додаток 3). Заява подається в паперовій формі або засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів з використанням кваліфікованого електронного підпису.

6. Реєстрація заяв та прийом документів здійснюється спеціалістами загального відділу виконавчого комітету Червоноградської міської ради, за умови пред'явлення власником жилого приміщення спеціалісту паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків власника жилого приміщення.

До заяви власник жилого приміщення зобов'язаний надати копію документу, який підтверджує право власності на жиле приміщення, в якому розміщуються внутрішньо переміщені особи (з пред'явленням оригіналу), копію паспорта громадянина України і реєстраційного номера облікової картки платника податків.

7. Заява розглядається протягом п'яти робочих днів з дня її отримання управлінням житлово-комунального господарства Червоноградської міської ради. Перебіг п'яти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви. Протягом строку розгляду заяви управління житлово-комунального господарства Червоноградської міської ради проводить перевірку (верифікацію) наведених у заяві власником жилого приміщення відомостей, із залученням:

- управління соціального захисту населення Червоноградської міської ради щодо факту отримання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, та щодо дати включення до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб інформації про розміщення внутрішньо переміщеної особи у відповідному жилому приміщенні. Зазначена інформація надається на запит УЖКГ протягом 2-х робочих днів;

- уповноважених осіб (Додаток 5), які проводять перевірку (верифікація) наведених у заяві власником жилого приміщення відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, документів, що встановлюють особу (паспорта громадянина України або свідоцтва про народження внутрішньо

переміщеної особи, зокрема електронних документів). Такі перевірки здійснюються за письмовим дорученням УЖКГ протягом 2-х робочих днів.

Окрім того, УЖКГ збирає інформацію щодо наявності\відсутності заборгованості власника жилого приміщення за житлово-комунальні послуги.

8. Підставами для відмови у виплаті компенсації є встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним, зазначеним у заяві, та наявність заборгованості власника жилого приміщення за житлово-комунальні послуги.

9. За результатами перевірки УЖКГ визначає обсяг компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

10. Сума компенсації розраховується з урахуванням кількості днів, протягом яких жилае приміщення надавалося для розміщення внутрішньо переміщеної особи (далі - людино-день), з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб, але не раніше дати включення до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб інформації про розміщення внутрішньо переміщеної особи у відповідному жилу приміщенні.

11. Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у жилу приміщенні власника, в кожний день місяця.

12. Сума компенсації за кожен людино-день визначається на рівні, встановленому Порядком №333.

13. Загальна сума компенсації власнику жилого приміщення визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

14. Після визначення обсягів компенсацій витрат власників жилих приміщень, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб, управління житлово-комунального господарства Червоноградської міської ради:

- забезпечує подання заяви за формою згідно з додатком 4 цього Порядку до Львівської обласної військової адміністрації до 10-го числа місяця, що настає за звітним.

15. Компенсація здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (зокрема резервного фонду бюджету), коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги, а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об'єднань, інших не заборонених законодавством джерел виключно у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами до 20-го числа місяця з дня закінчення звітного місяця за умови відсутності заборгованості власника жилого приміщення за житлово-комунальні послуги.

Додаток 1 до Порядку

Виконавчому комітету
Червоноградської міської ради

Від: _____
(ПІП заявника)

Адреса _____

телефон _____

ЗАЯВА

Повідомляю, що з «__» _____ 2022 року в жиллому приміщенні, яке перебуває у моїй власності, за адресою _____, розміщено внутрішньо переміщених осіб, у кількості _____ людей, а саме:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

До заяви додаю:

1. Копію паспорта та ПІН власника (співвласника) жилого приміщення для розміщення внутрішньо переміщених осіб;
2. Копія документа, що посвідчує право власності на жиле приміщення для розміщення внутрішньо переміщених осіб;
3. Копії документів що посвідчують особу внутрішньо переміщених осіб;
4. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жиллому приміщенні на території Червоноградської міської територіальної громади.

Я, _____, даю згоду на обробку та зберігання персональних даних.

_____ 202_ _

(Підпис)

Заповнюється спеціалістом
загального відділу:

_____ 202_ _
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

Додаток 2 до Порядку

Виконавчому комітету
Червоноградської міської ради

Від: _____
(ПІП заявника)

Адреса _____

телефон _____

ЗАЯВА

Повідомляю, що з «___» _____ 2022 року в жилу приміщенні, яке перебуває у моїй власності, за адресою _____, відбулися зміни в кількості розміщених внутрішньо переміщених осіб, а саме:

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилу приміщенні на території Червоноградської міської територіальної громади.

Я, _____, даю згоду на обробку та зберігання персональних даних.

_____ 202_

(Підпис)

Заповнюється спеціалістом
загального відділу:

_____ 202_
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

Додаток 3 до Порядку

Виконавчому комітету
Червоноградської міської ради

Від: _____
(ПІП заявника)

Адреса _____

телефон _____

ЗАЯВА

на отримання компенсації витрат _____

_____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України*)

який є власником жилого приміщення приватного житлового фонду, розміщеного за адресою _____

(місцезнаходження об'єкта нерухомого майна)

що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб за _____ 2022 року.

(місяць)

Суму компенсації прошу визначити виходячи з проживання у жиллому приміщенні таких фізичних осіб:

№	Прізвище, ім'я, по батькові внутрішньо переміщених осіб, серія та номер паспорта громадянина України (свідоцтва про народження), реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Адреса жилого приміщення тимчасового розміщення	Кількість людино-днів у відповідному місяці	Підпис**

*Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

**Цим підписом підтверджую факт мого проживання за зазначеною адресою, його безоплатність, правильність реквізитів документів, що встановлюють особу, і відсутність у мене статусу особи, яка отримує щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання.

Банківські реквізити заявника для перерахування суми компенсації:

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (дата)

Заповнюється спеціалістом
загального відділу:

_____ 202_

Реєстраційний номер _____

Львівській обласній військовій адміністрації

ЗАЯВА

на отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг,

(назва територіальної громади)
за _____ 2022 року
(місяць)

№	Прізвище, власне ім'я, по батькові власника жилого приміщення	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України*	Банківські реквізити заявника для перерахування суми компенсації	Інформація щодо кількості внутрішньо переміщених осіб, що тимчасово розміщені	Інформація щодо кількості людиноднів, протягом яких жила приміщення надавалося для тимчасового розміщення	Обсяг витрат, що підлягає компенсації, усього
1						
2						
3						
	Усього					

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

Додаток 5 до Порядку

Список

уповноважених осіб виконавчого комітету Червоноградської міської ради на перевірку (верифікацію) наведених у заяві власником жилого приміщення відомостей

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові уповноважених осіб	Посада	Примітка
1.	Михайло Кот	Заступник начальника управління житлово-комунального господарства	
2.	Галина Жук	Спеціаліст I категорії управління житлово-комунального господарства	
3.	Марія Болотна	Спеціаліст I категорії управління житлово-комунального господарства	
4.		Старости старостинських округів	

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

Дмитро БАЛКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Георгій ТИМЧИШИН

Начальника юридичного відділу

Віталій ЦЮПА

Начальник управління ЖКГ

Андрій ДУМИЧ

Головний спеціаліст з уповноваженнями
уповноваженої особи з питань запобігання
та виявлення корупції

Олег МУСІЙ