

**Посадовий склад
комісії з питань евакуації**

Голова комісії – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії - начальник відділу з питань НС, оборонної та мобілізаційної роботи Червоноградської міської ради

Секретар комісії - начальник загального відділу виконавчого комітету

Група оповіщення і зв'язку:

начальник групи:

- начальник СЛД №4 ВАТ "Укртелеком";

обліковці:

- головний спеціаліст загального відділу;

- представник територіального центру

Група обліку евакуйованого населення:

начальник групи:

- начальник управління праці та соціального захисту населення

обліковці:

- начальник відділу молоді та спорту

- начальник відділу з питань персоналу

Представник районного відділу ДУ «Львівський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України»:

- завідувач районного відділу

Представник медичної служби:

– заступник головного лікаря КП «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради»

Представник комунальних служб:

- начальник управління житлово-комунального господарства

Представник ветеринарної служби:

- завідувач Червоноградської дільниці ветеринарної медицини

Група транспортного забезпечення:

начальник групи:

- представник ТОВ "АВТО-ЛАЙН";

обліковець:

- головний спеціаліст інспекції з благоустрою управління житлово-комунального господарства

Група організації розміщення еваконаселення:

начальник групи:

- начальник відділу з питань праці, сімейної політики та постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС управління праці та соціального захисту населення

обліковець:

- заступник начальника юридичного відділу

Група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності:

- начальник відділу економіки

- головний спеціаліст відділу економіки

Начальник групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху:

- заступник начальника Червоноградського РВП ГУ НП у Львівській області

Начальник групи забезпечення пально-мастильними матеріалами:

- спеціаліст II категорії відділу економіки

Начальник групи інженерного забезпечення:

- головний спеціаліст відділу з питань НС, оборонної та мобілізаційної роботи

Начальник групи забезпечення радіаційного та хімічного захисту:

- заступник начальника управління містобудування та архітектури;

Начальник групи інформаційного забезпечення:

- начальник відділу інформаційної політики;

Старости виконавчого комітету Червоноградської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ про Червоноградську міську комісію з питань евакуації

1. Червоноградська міська комісія з питань евакуації є постійно діючим координуючим органом виконавчого комітету Червоноградської міської ради (далі – виконком міської ради), одним із підрозділів управління процесом евакуації - комплексом заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів (місць), зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей (далі - евакуація).

2. Комісія з питань евакуації створюється Рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення (далі - евакуаційні заходи).

3. Комісія з питань евакуації відповідає за безпосереднє виконання евакуаційних заходів, підзвітна і підконтрольна міському голові.

4. Комісія з питань евакуації керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

5. Комісія з питань евакуації здійснює:

- керівництво роботою комісій з питань евакуації суб'єктів господарювання;
- надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;
- організацію взаємодії зі спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.

6. Основними завданнями комісії з питань евакуації є:

- планування та практичне проведення евакуації;
- підготовка населення до виконання евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення;
- визначення піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;
- приймання евакуйованого населення та ведення його обліку, за об'єктами;
- контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

7. Основними функціями комісії з питань евакуації є:

а) при плануванні та підготовці до проведення евакуації:

- вивчення можливих надзвичайних ситуацій та прогноз їх наслідків;
- організація та розроблення планів евакуації населення громади;
- організація розроблення та погодження планів евакуації населення громади;

- визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовку, піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;
 - визначення безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій міському голові щодо їх закріплення та підготовки;
 - планування у безпечних районах (місцях) приймання, розміщення, обліку евакуйованого населення та всебічного його життєзабезпечення;
 - контроль за створенням підпорядкованих евакуаційних органів, їх підготовкою та готовністю до виконання покладених на них завдань;
 - організаційно - методичне керівництво підготовкою та перепідготовкою кадрів підпорядкованих евакуаційних органів;
 - підготовка населення до дій під час проведення евакуаційних заходів;
 - контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
 - організація оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;
 - контроль за підготовкою пунктів управління щодо організації управління та зв'язку під час евакуації;
 - організація інформаційного забезпечення;
 - контроль за виконанням підприємствами, установами і організаціями, незалежно від їх форм власності і способів господарювання, завдань щодо створення необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
 - участь у розгляді і опрацюванні пропозицій щодо організації забезпечення евакуаційних заходів, підготовки житла, медичних закладів, інших об'єктів;
 - організація взаємодії з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації і проведення евакуаційних заходів.
- б) при організації і проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій:
- визначення необхідності евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій;
 - підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
 - контроль за оповіщенням населення про початок евакуації, його збором і формуванням колон;
 - керівництво організацією та проведенням евакуації населення;
 - контроль за діяльністю евакуаційних органів під час організації та проведення евакуації населення, координація їх діяльності;
 - залучення сил і засобів спеціалізованих служб цивільної оборони, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, до виконання евакуаційних заходів;
 - уточнення керівникам об'єктів господарювання завдань щодо проведення евакуаційних заходів;
 - уточнення безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій міському голові щодо їх закріплення та використання;
 - уточнення піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів, станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовки;
 - контроль за підготовкою, готовністю та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, уточнення порядку їх використання;
 - контроль за організацією всебічного забезпечення евакуаційних заходів;

- контроль за організацією управління та зв'язку під час евакуації;
- організація інформаційного забезпечення населення.

в) при прийманні та розміщенні евакуйованого населення:

- організація та контроль за підготовкою безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення;
- організація та контроль за підготовкою і обладнанням станцій, місць для висадки населення, піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів і порядку їх подачі;
- контроль за підготовкою житла, медичних закладів, інших об'єктів у безпечних районах (місцях) розміщення евакуйованого населення;
- організація та контроль за прийманням, розміщенням, веденням обліку та життєзабезпеченням евакуйованого населення у безпечних районах (місцях);
- контроль за створенням необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
- контроль за розгортанням і діяльністю приймальних евакуаційних пунктів під час приймання та розміщення евакуйованого населення;
- організація інформаційного забезпечення.

8. Комісія з питань евакуації має право:

- одержувати безоплатно від органів статистики та інших суб'єктів господарювання, незалежно від підпорядкування та форм власності, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування, проведення і забезпечення евакуаційних заходів на відповідній території;
- залучати сили і засоби спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ і організацій, незалежно від підпорядкування та форм власності, до виконання евакуаційних заходів;
- проводити комплексні перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів і служб забезпечення до дій за призначенням.

9. Чисельний і персональний склад комісії з питань евакуації визначається та призначається рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради з числа відповідальних працівників виконкому міської ради та служб, які забезпечують евакуаційні заходи. Чисельний склад комісії з питань евакуації залежить від обсягів покладених на неї завдань, можливих надзвичайних ситуацій, специфічних особливостей території.

10. Персональний склад керівництва комісії з питань евакуації уточнюється раз на рік (з початку року).

11. Головою комісії з питань евакуації призначається заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який керує її роботою, відповідає за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.

12. Заступником голови комісії з питань евакуації призначається начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради, який керує її роботою за окремим дорученням голови у разі його відсутності.

13. Секретарем комісії з питань евакуації призначається працівник виконкому міської ради, який забезпечує підготовку, скликання, проведення засідань евакуаційної комісії і контроль за виконанням її рішень.

14. Членами комісії з питань евакуації призначаються відповідальні працівники виконкому міської ради та служб, які забезпечують евакуаційні заходи.

15. За необхідності та виходячи з характеру і складності питань, що вирішуються, до виконання завдань комісії з питань евакуації залучаються необхідні фахівці.

16. При необхідності негайного проведення евакуації у складі комісії з питань евакуації створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про евакуацію.

17. Комісія з питань евакуації при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з відомствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання незалежно від їх підпорядкування і форм власності, які розташовані на території громади.

18. Голова евакуаційної комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії з питань евакуації, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

- організовує діяльність комісії з питань евакуації, пов'язану з розробленням і здійсненням евакуаційних заходів на відповідній території, скликає в установленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції;

- організовує розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;

- затверджує положення про підпорядковані евакуаційні органи та функціональні обов'язки їх працівників;

- керує підготовкою і перепідготовкою особового складу комісії з питань евакуації, інших підпорядкованих евакуаційних органів;

- видає в межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та суб'єктами господарювання;

- заслуховує посадових осіб органів управління та суб'єктів господарювання з питань організації та проведення евакуаційних заходів;

- делегує свої повноваження на період відсутності своєму заступникові.

19. Члени комісії з питань евакуації та фахівці, які залучаються до виконання завдань забезпечуються міжміським телефонним і телеграфним зв'язком позачергово.

20. Кошти на утримання комісії з питань евакуації не плануються. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці під час проведення евакуації населення в умовах загрози для життя і здоров'я регулюється законодавством у кожному конкретному випадку.

21. Транспортне забезпечення членів комісії з питань евакуації та фахівців, що залучаються до виконання завдань здійснюється за рахунок структурних підрозділів та служб, які вони представляють або які їх залучають, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

22. Побутове забезпечення членів комісії з питань евакуації та залучених фахівців під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється виконкомом міської ради. На час виконання завдань, якщо цього вимагають обставини, члени комісії та залучені фахівці забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту за рахунок ГУ ДСНС України.