

Порядок

видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті

1. Загальні положення

Порядок видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті (далі Порядок), розроблено на підставі Конституції України, Сімейного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», з метою врегулювання питань видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті.

Для цілей однозначного розуміння положень цього Порядку слід визначити наступні терміни:

непрацездатні особи – особи, які досягли встановленого законом пенсійного віку або визнані інвалідами, у тому числі діти-інваліди, а також особи, які мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника відповідно до закону;

малолітня особа – фізична особа, яка не досягла чотирнадцяти років;

неповнолітня особа – фізична особа у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років;

утриманець – член сім'ї заявника або померлого годувальника (малолітня, неповнолітня, непрацездатна особа), який перебуває (перебував) на його повному утриманні або одержував від нього допомогу (якщо заробітна плата, пенсія, інші доходи утриманця не забезпечують йому прожиткового мінімуму, встановленого законом), яка є (була) постійним і основним джерелом засобів до існування.

2. Порядок видачі довідок про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї, а також чоловіка (дружини), а в разі їх відсутності – одного з батьків або брата чи сестри, дідуся чи бабусі померлого годувальника незалежно від віку і працездатності, якщо він (вона) не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років.

2.1. Довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї видаються за місцем реєстрації заявника на підставі протоколу постійно діючої комісії з розгляду питань щодо перебування осіб на утриманні та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті (далі комісія).

2.2. Довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї видаються для призначення (перерахунку) пенсії за віком, пенсії за інвалідністю, пенсії у зв'язку з втратою годувальника.

2.3. Перевірка факту перебування на утриманні здійснюється комісією на підставі поданої заяви щодо видачі довідки про перебування на утриманні та підтверджуючих цей факт документів.

2.3-1. Довідки про перебування померлого члена сім'ї на утриманні застрахованої особи видаються для отримання допомоги на поховання.

2.4. Комісія утворюється у кількості 5-9 осіб: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії. До складу комісії входять спеціалісти загального відділу виконавчого комітету, відділу соціального захисту населення міської ради, юридичного відділу виконавчого комітету, відділу у справах дітей міської ради та

інших виконавчих органів ради. Головою комісії призначається керуючий справами виконавчого комітету.

2.5. Засідання комісії скликаються головою комісії (у разі його відсутності заступником голови комісії) по мірі необхідності, але не рідше ніж один раз на місяць.

2.6. Після отримання заяв та необхідних документів комісія на своїх засіданнях вивчає надані матеріали та при встановленні достовірної і достатньої інформації, яка підтверджує факт перебування осіб на утриманні, комісія приймає рішення про видачу довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї.

2.7. За результатами вивчення документів секретарем комісії складається протокол засідання, в якому зазначаються вивчені документи та висновки. Протокол підписується головою та секретарем комісії.

2.8. Секретарем комісії на підставі протоколу комісії готується довідка про перебування особи на утриманні, яку підписує міський голова або керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

2.9. Якщо комісія, розглянувши надані заявником документи, не змогла безперечно встановити факт перебування особи на утриманні, вона пропонує заявнику звернутися за встановленням факту перебування на повному утриманні померлого годувальника чи одержання від померлого годувальника допомоги, яка була постійним і основним джерелом засобів до існування, до суду, про що заявнику надається витяг з протоколу засідання комісії.

2.10. Протокол комісії з ксерокопіями документів, на підставі яких видана довідка, завіреними секретарем комісії згідно з оригіналами документів, наданих заявником, зберігається у загальному відділі згідно з номенклатурою справ.

3. Перелік документів, на підставі яких може видаватися довідка про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї :

3.1. Особа, яка звернулася за отриманням довідки про перебування на її утриманні непрацездатних членів сім'ї, подає письмову заяву (згідно додатку 1 до Порядку) із зазначенням мети отримання цієї довідки, до якої обов'язково надаються наступні документи:

а) копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);

б) копія паспорта (1,2,10,11-16 сторінки);

в) документи, які підтверджують, що особа не працює (не зареєстрована як фізична особа – підприємець): копія трудової книжки, відомості з Державного реєстру застрахованих осіб;

г) акт про факт спільного проживання у разі, якщо заявник та непрацездатні члени сім'ї зареєстровані за різними адресами.

3.2. Особа, яка звернулася за отриманням довідки про перебування її на утриманні у померлого годувальника подає письмову заяву (згідно додатку 2 до Порядку), до якої обов'язково надаються наступні документи:

а) копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);

б) копія свідоцтва про смерть;

в) копія паспорта (1,2,10,11-16 сторінки);

г) акт про спільне проживання до дня смерті з годувальником (у разі, якщо заявник та померлий годувальник були зареєстровані за різними адресами).

3.3. Чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків або брат чи сестра, дідусь чи бабуся померлого годувальника незалежно від віку і працездатності, якщо він (вона) не працюють і звернулись за отриманням довідки про зайнятість доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років подають письмову заяву(згідно додатку 3 до Порядку), до якої обов'язково надаються наступні документи:

а) копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження);

б) копія свідоцтва про смерть;

в) копія паспорта (1,2,10,11-16 сторінки);

г) копія свідоцтва про народження дитини, яка не досягла 8 – річного віку та за якою здійснюється догляд;

д) документи, які підтверджують, що особа не працює (не зареєстрована як фізична особа – підприємець): копія трудової книжки, відомості з Державного реєстру застрахованих осіб;

е) акт про факт спільного проживання дитини з особою, яка зайнята доглядом за дитиною до досягнення нею 8-річного віку (у разі, якщо дитина померлого годувальника та особа, зайнята доглядом за дитиною, зареєстровані за різними адресами).

3.4. Особа, яка звернулася за отриманням довідки про перебування померлого члена сім'ї на утриманні застрахованої особи подає письмову заяву (згідно додатку 4 до Порядку) до якої обов'язково надаються наступні документи:

а) копія свідоцтва про народження померлого члена сім'ї (або довідка);

б) копія свідоцтва про смерть;

в) копія паспорта (1,2,10,11-16 сторінки);

г) копія ідентифікаційного коду;

д) довідка про доходи з місця роботи.

4. Порядок вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті.

4.1. Довідка про спільне проживання з годувальником на момент його смерті видається на підставі Порядку видачі довідок у виконавчому комітеті міської ради, як документ, що засвідчує факт перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї.

4.2. Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві на видачу довідки, несе заявник.

4.3. Якщо комісія, розглянувши надані заявником документи, не змогла безперечно встановити факт спільного проживання з годувальником на момент його смерті, вона пропонує заявнику звернутися за встановленням факту перебування на повному утриманні померлого годувальника чи одержання від померлого годувальника допомоги, яка була постійним і основним джерелом засобів до існування, до суду, про що заявнику надається витяг з протоколу засідання комісії.

Додаток 1 до
Порядку видачі довідок, що засвідчують
перебування на утриманні непрацездатних
членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо
видачі довідок про спільне проживання з
годувальником на момент його смерті

Голові Комісії з розгляду питань щодо
перебування на утриманні непрацездатних
членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо
видачі довідок про спільне проживання з
годувальником на момент його смерті
виконавчого комітету Червоноградської міської
ради Тимчишину Г.Р.

_____ (П.І.Б.заявника)

Місце реєстрації _____

Телефон _____

Заява
про встановлення факту перебування на
утриманні непрацездатних членів сім'ї

Прошу встановити факт перебування на утриманні мною _____
непрацездатних членів сім'ї _____

разом з якими проживаємо та зареєстровані за адресою (якщо дружина, чи діти
зареєстровані за іншою адресою, необхідно вказати місце реєстрації кожного):

з метою _____

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві та за автентичність копій оригіналам документів доданих до неї, несе заявник.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних.

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (підпис)

«__» _____ 20__ року

Додаток 2 до
Порядку видачі довідок, що засвідчують
перебування на утриманні непрацездатних
членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо
видачі довідок про спільне проживання з
годувальником на момент його смерті

Голові Комісії з розгляду питань щодо
перебування на утриманні непрацездатних
членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо
видачі довідок про спільне проживання з
годувальником на момент його смерті
виконавчого комітету Червоноградської міської
ради Тимчишину Г.Р.

_____ (П.І.Б.заявника)

Місце реєстрації _____

Телефон _____

Заява
про встановлення факту перебування на
утриманні померлого годувальника

Прошу встановити факт перебування мене гр. _____

на утриманні померлого годувальника _____
разом з яким зареєстровані та проживали однією сім'єю і вели спільне господарство за
адресою (якщо заявник та померлий годувальник були зареєстровані за різними адресами,
необхідно вказати місце реєстрації кожного):

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві та за автентичність копій оригіналам документів доданих до неї, несе заявник.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних.

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (підпис)

Додаток 3 до
Порядку видачі довідок, що засвідчують
перебування на утриманні непрацездатних
членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо
видачі довідок про спільне проживання з
годувальником на момент його смерті

Голові Комісії з розгляду питань щодо
перебування на утриманні непрацездатних
членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо
видачі довідок про спільне проживання з
годувальником на момент його смерті
виконавчого комітету Червоноградської міської
ради Тимчишину Г.Р.

(П.І.Б.заявника)

Місце реєстрації _____

Телефон _____

Заява
щодо встановлення факту зайнятості доглядом за дитиною
померлого годувальника до досягнення нею 8 років

Прошу встановити факт зайнятості мене гр. _____

доглядом за дитиною померлого годувальника _____

до досягнення нею 8 років.

У разі, якщо дитина померлого годувальника та особа, зайнята доглядом за дитиною,
зареєстровані за різними адресами, вказати місце реєстрації кожного.

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві та за автентичність копій оригіналам документів доданих до неї, несе заявник.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних.

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

«__» _____ 20__ року

Додаток 4 до
Порядку видачі довідок, що засвідчують
перебування на утриманні непрацездатних членів
сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі
довідок про спільне проживання з годувальником на
момент його смерті

Голові Комісії з розгляду питань щодо
перебування на утриманні непрацездатних членів
сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі
довідок про спільне проживання з годувальником
на момент його смерті виконавчого комітету
Червоноградської міської ради Тимчишину Г.Р.

(П.І.Б.заявника)

Місце реєстрації _____

Телефон _____

Заява
про перебування померлого члена сім'ї на
утриманні застрахованої особи

Прошу встановити факт перебування на утриманні мною _____
померлого члена сім'ї _____

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві та за автентичність
копій оригіналам документів доданих до неї, несе заявник.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних
даних» на обробку моїх особистих персональних даних.

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Червоноградської міської ради
№ _____

С К Л А Д

комісії з розгляду питань щодо перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті

Тимчишин Георгій Ростиславович - керуючий справами виконавчого комітету міської ради, голова комісії;
Загорська Наталія Григорівна – начальник організаційного відділу, заступник голови комісії;
Голько Віра Юліанівна – начальник відділу реєстрації, секретар комісії.

Члени комісії:

Мартенс Тетяна Олексіївна - начальник загального відділу;
Коблик Любомир Андрійович – головний спеціаліст юридичного відділу;
Шмирко Ірина Іванівна – начальник управління праці та соціального захисту населення;
Гейда Леся Володимирівна - начальник відділу у справах дітей;
Сідельник Світлана Богданівна – начальник відділу обслуговування громадян № 5 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян ГУ ПФУ у Львівській області (за згодою);
Лобай Володимир Петрович – начальник Червоноградського міського центру соціальних служб.