

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Червоноградської міської ради

від _____ 2021 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Міську комісію з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа (надалі – Комісія) є робочим органом, що утворюється виконавчим комітетом з метою поступового розв'язання проблеми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, реалізації державної політики у сфері захисту житлових і майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), постановою Львівської обласної держадміністрації і об'єднання профспілок Львівщини від 13.03.2017р. №1, рішеннями виконавчого комітету Червоноградської міської ради та цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є вирішення питань, пов'язаних із забезпеченням житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа з метою забезпечення громадського контролю і додержання гласності та прозорості.

1.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Червоноградської міської ради, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

2. Склад та порядок створення Комісії

2.1. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів виконавчого комітету Червоноградської міської ради та голів постійних комісій Червоноградської міської ради (за згодою).

2.2. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті Червоноградської міської ради та утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

2.3. У разі відсутності членів Комісії у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі Комісії беруть участь особи, які виконують їх обов'язки.

2.4. Склад Комісії та зміни до складу Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради

2.5. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3. Завдання і функції Комісії

3.1. Розгляд пропозицій структурних підрозділів виконавчого комітету Червоноградської міської ради щодо бюджетних призначень для придбання житла дітям – сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа.

3.2. Визначення переліку житлових об'єктів для забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку

Визначенням «житловий об'єкт» це:

- житлове приміщення на первинному ринку у житлових будинках, введених в експлуатацію та на вторинному ринку, що перебуває у власності фізичних, юридичних осіб.

3.3. Затвердження та надання міському голові, головному розпорядникові коштів, переліку житлових об'єктів, на які необхідно спрямувати кошти міського бюджету, кошти з інших джерел, не заборонених законодавством, для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

3.5. Пріоритетність придбання житлових приміщень визначається Комісією за такими умовами:

- перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на квартирному обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

- особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення та яким у поточному році виповнюється 23 роки (включно);

3.6. Основними принципами діяльності Комісії є:

- дотримання вимог чинного законодавства;

- дотримання принципів соціальної справедливості, гласності та прозорості у своїй роботі.

4. Порядок роботи Комісії

4.1. Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

4.2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4.3. Для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів Комісії.

4.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії.

4.5. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.6. Усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості і в порядку надходження документів до Комісії.

4.7. На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Червоноградської міської ради, громадських організацій.

5. Організація роботи Комісії

5.1. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;
- визначає функції кожного члена Комісії;
- приймає рішення про скликання засідань Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та іншими органами місцевого самоврядування.

5.2. Секретар Комісії:

- інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;
- готує матеріали до засідання Комісії;
- оформляє протоколи засідань;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії.

Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому члену Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.3. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та в прийнятті рішень;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;
- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

6. Порядок прийняття рішень

6.1. Комісія зобов'язана розглядати пропозиції структурних підрозділів виконавчого комітету Червоноградської міської ради щодо бюджетних призначень.

6.2. Об'єкти на розгляд Комісії подають структурні підрозділи виконавчого комітету Червоноградської міської ради. До уваги береться віддаленість об'єкта від інфраструктури, технічний стан будинку, наявність комунікацій, вартість об'єкта, висновок про можливість проживання дітей, кількість осіб, для яких купуватиметься об'єкт, та інше.

6.3. Для розгляду Комісії скеровують:

- правовстановлюючі документи на житловий об'єкт;
- правовстановлюючі документи на земельну ділянку для обслуговування житлового об'єкта (при наявності);
- технічну документацію, складену відповідним БТІ (на житлові об'єкти, здані в експлуатацію у встановленому законодавством порядку);
- чітку та зрозумілу фотофіксацію житлового об'єкта;
- інформацію про перебування дітей на обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов;
- форму для подання пропозицій щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа;
- інформацію з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність заборон, арештів, іпотек на нерухоме майно;

- інформацію з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність заборон, арештів, іпотек на земельну ділянку для обслуговування житлового об'єкта (при наявності земельної ділянки);

- акт обстеження житлового об'єкта в якому зазначається:

технічний стан;

наявність комунікацій;

вартість об'єкта;

висновок про можливість проживання дітей;

рекомендації щодо розгляду на засіданні Комісії.

7. Забезпечення діяльності Комісії

7.1. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ у справах дітей Червоноградської міської ради.

7.2. Протоколи засідань направляються міському голові для прийняття рішення щодо придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа
