

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Червоноградської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Склад**  
**Міської комісії щодо розгляду заяв осіб про виплату грошової компенсації на придбання житла (надалі - Комісія)**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Коваль<br>Володимир Степанович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, <u>голова комісії</u>  |
| Шмирко<br>Ірина Іванівна       | начальник управління праці та соціального захисту населення, <u>заступник голови комісії</u>  |
| Стойко<br>Олександра Василівна | начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення, <u>секретар комісії</u> |
| Члени комісії:                 |   |
| Сементух<br>Леся Іванівна      | начальник фінансового управління  |
| Думич<br>Андрій Степанович     | начальник управління житлово- комунального господарства   |
| Орлова<br>Ореста Ярославівна   | начальник відділу економіки   |
| Павлюк<br>Петро Степанович     | начальник відділу капітального будівництва та інвестицій  |
| Красуляк<br>Любов Юріївна      | головний спеціаліст управління житлово- комунального господарства   |
| Цюпа<br>Віталій Петрович       | начальник юридичного відділу  |
| Курижко<br>Галина Михайлівна   | головний бухгалтер управління праці та соціального захисту населення  |
| Лобай<br>Володимир Петрович    | директор Червоноградського міського центру соціальних служб   |
| Вергун<br>Орест Богданович     | голова відокремленого підрозділу ГО "Всеукраїнський союз ветеранів АТО, Червоноградський районний округ"<br>(за згодою)                             |

Фетісов  
Олексій Віталійович голова Червоноградської спілки ветеранів Афганістану (за згодою)

Червінський  
Юрій Михайлович представник Громадської ради при виконавчому комітеті  
Червоноградської міської ради ( за згодою)

Гарвона  
Тарас Володимирович представник Громадської ради при виконавчому комітеті  
Червоноградської міської ради ( за згодою )

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Георгій ТИМЧИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішенням виконавчого комітету  
Червоноградської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Міську комісію щодо розгляду заяв осіб про виплату грошової компенсації на придбання житла**

#### **I. Загальні положення.**

1.1. Міська комісія щодо розгляду заяв осіб про виплату грошової компенсації на придбання житла ( далі – Комісія ) утворюється відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016р.№719 « Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей », від 28.03.2018р. № 214 « Про питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04. 2018р. № 280 « Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», від 20.02.2019р. №206 « Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» та Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС ) та їхніх родин, бійців - добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Львівської обласної ради від 18.02.2021р. №53.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Житловим кодексом Української РСР, Сімейним кодексом, Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановами КМУ від 19 жовтня 2016р. №719« Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018р. № 214 « Про питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04. 2018р. № 280 « Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», від 20.02.2019р. №206 « Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей», від 12.05.1994р. № 302 « Про Порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранам війни», від 20.08.2014р.№ 413 « Про затвердження Порядку надання статусу учасників бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення », Комплексною програмою соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС ) та їхніх родин, бійців - добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Львівської обласної ради від 18.02.2021р. №53 та іншими нормативно - правовими актами.

Склад Комісії та Положення про неї затверджуються виконавчим комітетом Червоноградської міської ради .

## **II. Основні завдання Комісії**

2.1. Розглядає подання управління праці та соціального захисту населення ( далі – управління ) про надання грошової компенсації на придбання житла та визначення її розміру.

2.2. До повноважень Комісії належить: перевірка наявності у особи статусу, визначення категорії особи , перевірка складу сім'ї, перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік, перевірка факту спільного або роздільного проживання сім'ї, прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації, визначення її розміру та інші повноваження визначені законодавством.

2.3. Комісії протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті в присутності заявника ( його законного представника чи уповноваженої особи ).

2.4. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

2.5. У рішенні комісії зазначається: прізвище, ім'я та по батькові заявника, прізвище, ім'я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження, факт спільного або роздільного проживання із заявником неповнолітніх та малолітніх дітей , статус і категорія заявника та інша інформація визначена законодавством.

2.6. Комісія:

- приймає рішення щодо надання грошової компенсації на придбання житла ( чи відмови у наданні ) за умов, визначених законодавством;
- визначає розмір грошової компенсації згідно нормативів, визначених законодавством.

2.7. Комісія може розраховувати грошову компенсацію одночасно кільком особам, які потребують поліпшення житлових умов.

2.8. Протягом трьох робочих днів, з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації, Комісія надсилає копію рішення заявнику, департаменту соціального захисту Львівської ОДА та управлінню праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради.

2.9. Рішення комісії про відмову в наданні грошової компенсації на придбання житла, заявник має право оскаржити в суді.

## **III. Порядок роботи.**

Засідання Комісії проводиться по мірі поступлення звернень.

Засідання Комісії веде голова, у разі його відсутності - заступник голови.

Діловодство та протокол засідань веде секретар, а у разі його відсутності – член комісії за дорученням головуєчого.

Протокол Комісії підписують всі присутні на Комісії.

Копії рішень підписуються головуєчим та секретарем і завіряються печаткою виконавчого комітету.

У разі відсутності члена Комісії з поважних причин ( хвороба, відпустка, тощо ), передбачених Кодексом законом про працю України, відсутнього

заступає особа, яка відповідно до наказу чи посадової інструкції виконує його обов'язки на правах члена Комісії.

Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні більшість членів Комісії. У разі рівномірного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.