

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про конкурсний комітет з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників**

##### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про конкурсний комітет з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України „Про автомобільний транспорт” та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (із змінами і доповненнями).

1.2. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності конкурсного комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на території Червоноградської територіальної громади (далі – конкурсний комітет), а також права і обов’язки його членів.

1.3. Конкурсний комітет утворюється організатором – виконавчим комітетом Червоноградської міської ради і є органом з підготовки та проведення конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на території Червоноградської територіальної громади на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об’єктивності та їх неупередженості.

До складу конкурсного комітету входять представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також представники громадських організацій.

##### **II. Організація діяльності**

2.1. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Положенням, рішеннями конкурсного комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови .

2.2. Організаційно-технічне забезпечення конкурсного комітету здійснюється відділом економіки Червоноградської міської ради.

2.3. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсний комітет функцій.

2.4. За рішенням голови конкурсного комітету для вирішення питань, що виникають у процесі проведення конкурсу, до роботи конкурсного комітету можуть залучатися у ролі

консультантів чи експертів спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету, інші фахівці.

2.5. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

2.6. Рішення конкурсного комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів і оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету (при відсутності голови конкурсного комітету, заступник голови конкурсного комітету). Рішення конкурсного комітету вважається правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

### 3. Головні функції конкурсного комітету

Конкурсний комітет утворюється з метою проведення конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на території Червоноградської територіальної громади.

### 4. Права та обов'язки конкурсного комітету.

Повноваження голови, секретаря та інших членів конкурсного комітету

4.1. Конкурсний комітет має право:

- залучати без права голосу, за потреби, до роботи в конкурсному комітеті працівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, інших фахівців;

4.2. Конкурсний комітет зобов'язаний:

- організувати проведення конкурсів відповідно до чинного законодавства України й установлених термінів;

- забезпечити рівні умови для всіх учасників, що беруть участь у конкурсі.

4.3. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) планує проведення засідань конкурсного комітету та веде ці засідання.

4.4. Секретар конкурсного комітету оформляє протоколи засідань конкурсного комітету, забезпечує оперативне інформування членів конкурсного комітету стосовно організаційних питань його діяльності.

4.5. Якщо секретар конкурсного комітету відсутній на засіданні конкурсного комітету, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену конкурсного комітету.

4.6. Члени конкурсного комітету мають право брати участь у всіх засіданнях конкурсного комітету та прийнятті його рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами, що подані на розгляд конкурсного комітету.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету  
Червоноградської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Умови проведення конкурсу з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Ці Умови розроблені відповідно до вимог статті 44 Закону України „Про автомобільний транспорт” та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (зі змінами і доповненнями) і застосовуються для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що буде здійснювати функції робочого органу за договором для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування на території Червоноградської територіальної громади (далі – конкурс).

1.2. Умови визначають процедуру з проведення конкурсу і є обов'язковими для конкурсного комітету та претендентів на участь у конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах підприємств (організацій) незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування на території Червоноградської територіальної громади.

1.4. Організатором на проведення конкурсу є виконавчий комітет Червоноградської міської ради (далі - Організатор).

1.5. Рішення щодо проведення конкурсу приймає Організатор.

1.6. Об'єктом конкурсу є діяльність претендента, що забезпечить належне організаційне забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

1.7. Договір про виконання функцій робочого органу щодо організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування (далі – договір), укладається Організатором з переможцем конкурсу.

Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

1.8. При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє її керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства, організації, оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

## II. Підготовка конкурсу

2.1. Організатор розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке містить таку інформацію:

2.1.1. найменування організатора;

2.1.2. найменування об'єкта конкурсу;

2.1.3. умови конкурсу;

2.1.4. кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;

2.1.5. найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;

2.1.6. місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;

2.1.7. місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

2.1.8. телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

2.2. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України „Про автомобільний транспорт”, а також умовам проведення конкурсу.

2.3. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

## III. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

3.1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

3.1.1. наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

3.1.2. досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.1.3. наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізників-претендентів умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу;

3.1.4. наявність власного (або орендоване в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;

3.1.5. досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень.

3.2. До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:

3.2.1. перебувають в процесі припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.2. визнані в установленому порядку банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство в порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.2.3. подали для участі у конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію;

3.2.4. не мають фахівців з досвідом роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.2.5. не мають відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення;

3.2.6. надають послуги з перевезень;

3.2.7. провадять діяльність на ринку транспортних послуг;

3.2.8. представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;

3.2.9. мають заборгованість з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

3.2.10. мають заборгованість із виплати заробітної плати;

3.2.11. не мають власного чи орендованого приміщення.

#### IV. Подання документів на конкурс

4.1. Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:

4.1.1. заяву про участь у конкурсі за зразком згідно з додатком;

4.1.2. копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

4.1.3. копію статуту (положення);

4.1.4. довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

4.1.5. довідку про стан заборгованості із виплати заробітної плати за підписом керівника та головного бухгалтера;

4.1.6. копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення;

4.1.7. довідку, про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;

4.1.8. довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо - кваліфікаційний рівень;

4.1.9. довідку з територіального управління Укртрансбезпеки в Львівській області про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;

4.1.10. довідку з обласного управління з питань банкрутства щодо відсутності рішень господарського суду про порушення справи про банкрутство.

Всі перераховані копії документів завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються відповідальною особою.

4.2. Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса й найменування об'єкта конкурсу, з поміткою „Заява на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників”.

4.3. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається Організатором і не може становити менше, як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

4.4. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.

4.5. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.

4.6. Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.

4.7. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від претендентів, подається на розгляд конкурсному комітету.

4.8. Конверт (пакет) відкривається конкурсним комітетом наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

#### V. Створення та основні засади діяльності конкурсного комітету

5.1. Для визначення робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет, до складу якого включаються представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Укртрансбезпеки, а також представники громадських організацій.

5.2. Персональний склад конкурсного комітету та Положення про нього затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.3. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться у разі необхідності.

#### VI. Проведення конкурсу та визначення переможця

6.1. При визначенні переможця, конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним у пункті 3.1 розділу III цих Умов.

6.2. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі у конкурсі.

6.3. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

6.4. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

6.5. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого конкурсного комітету.

6.6. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів.

6.7. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

6.8. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписує його голова та секретар конкурсного комітету і подається Організатору.

6.9. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради.

6.10. З переможцем конкурсу Організатор укладає договір на здійснення функцій робочого органу. Договір підписується міським головою або іншою повноважною особою Організатора.

У разі відмови претендента, який за рішенням конкурсного комітету визнаний переможцем, або розірвання договору з переможцем конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце.

У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору на здійснення функцій робочого органу організатор повинен забезпечити проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

6.11. Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.







## ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету  
Червоноградської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### СКЛАД

**конкурсного комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації),  
що здійснює функції робочого органу для організації забезпечення і підготовки  
матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету  
з визначення автомобільних перевізників**

Мисак Микола Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсного комітету
Орлова Ореста Ярославівна	- начальник відділу економіки, заступник голови конкурсного комітету
Лемеха Віталій Романович	- спеціаліст I-ої категорії відділу економіки, секретар конкурсного комітету

#### Члени конкурсного комітету:

Цюпа Віталій Петрович	- начальник юридичного відділу Червоноградської міської ради
Васько Іван Романович	- начальник відділу надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи
Лапець Михайло Романович	- голова постійної депутатської комісії з питань економічного розвитку (інвестиції, промисловість, транспорт, зв'язок) (за згодою)
Турколяк Андрій Іванович	- член виконавчого комітету Червоноградської міської ради(за згодою)
Яцик Ярослав Петрович	- старший державний інспектор відділу державного контролю в автомобільному транспорті Департаменту державного контролю на транспорті(за згодою)
Предко Ігор Петрович	- голова громадської організації „Автомайдан”(за згодою)

Керуючий справами виконавчого комітету

Георгій ТИМЧИШИН