

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Червоноградської міської ради
№ _____

Склад
робочої комісії з контролю за виконанням перевізниками
вимог чинного законодавства, рішень виконавчого комітету та
умов Договорів про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах
на території Червоноградської міської ради

- Мисак Микола Іванович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівник робочої комісії
- Лемеха Віталій Романович – спеціаліст I категорії відділу економіки, секретар робочої комісії

Члени робочої комісії:

- Орлова Ореста Ярославівна – начальник відділу економіки
- Стойко Олександра Василівна – начальник відділу персоніфікованого обліку управління праці та соціального захисту населення
- Кормуш Юрій Ігорович – спеціаліст I категорії відділу економіки
- Лапець Михайло Романович – депутат міської ради, голова постійної депутатської комісії з питань економічного розвитку (інвестиції, промисловість, транспорт, зв'язок) (за згодою)
- Делявський Богдан Іванович – представник ГО „Червоноградська асоціація інвалідів” (за згодою)

Керуючий справами
виконавчого комітету

Георгій ТИМЧИШИН

Положення
про робочу комісію з контролю за виконанням перевізниками
вимог чинного законодавства, рішень виконавчого комітету
та умов Договорів про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах на
території Червоноградської міської ради

1. Це положення визначає порядок здійснення контролю Організатором перевезень за роботою автомобільних Перевізників, що здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування на території Червоноградської міської ради (далі — Положення).

2. Комісія здійснює контроль за дотриманням Перевізниками умов Договорів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування на території Червоноградської міської ради у режимі загальноміських перевезень та маршрутного таксі (далі – Договір на перевезення), виконанням вимог чинного законодавства, рішень Червоноградської міської ради та виконавчого комітету.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”, Постановами КМУ від 01.12.2008 №1081 „Про затвердження порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів автомобільним транспортом”, від 18.02.1997 року №176 „Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, рішеннями Червоноградської міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4. Перевірки рухомого складу перевізників здійснюються в межах і на підставі Договору на перевезення, укладеного між виконавчим комітетом Червоноградської міської ради - Організатором і Перевізниками.

5. При проведенні перевірок робочій комісії забороняється втручання у фінансово-господарську діяльність Перевізників.

6. Організація перевірок.

Перевірки можуть бути плановими та позаплановими.

Планові перевірки узгоджуються з Перевізниками і проводяться відповідно до направлення керівника робочої комісії (додаток № 1 до положення).

Позапланові перевірки здійснюються без погодження з Перевізниками.

Перевірки можуть відбуватися за місцезнаходженням Перевізника або безпосередньо в транспортних засобах, які використовуються ним для здійснення перевезень пасажирів на закріплених за Перевізником маршрутах, стоянках та місцях відстою початкових та кінцевих зупинок, без порушення графіків руху, а також під час руху транспортних засобів не відвертаючи уваги водія.

Термін здійснення планових перевірок не може перевищувати термін 5 днів.

Представник Організатора перевезень не менш ніж за 7 днів до початку проведення планової перевірки повідомляє Перевізника письмово (поштою або під особистий підпис) про час та місце здійснення перевірки.

Підставою проведення позапланової перевірки виконання Перевізниками умов Договору на перевезення є:

- звернення підприємств, організацій, установ та громадських організацій, скарги громадян щодо незадовільної роботи автомобільного транспорту на території Червоноградської міської ради, порушення законодавства про автомобільний транспорт, Ліцензійних умов, рішень Червоноградської міської ради та виконавчого комітету, порушення умов Договорів на перевезення на території Червоноградської міської ради;

- доручення міського голови та його заступника прийняті на підставі звернень про порушення умов Договорів на перевезення.

Про проведення позапланової перевірки Перевізник завчасно не попереджається.

До роботи комісії, у разі потреби, залучаються представники Червоноградського ВП ГУ НП у Львівській області, Управління Укртрансбезпеки у Львівській області та представники ЗМІ для висвітлення результатів роботи комісії (за згодою).

Організація перевірки здійснюється по направленню керівника робочої комісії, або міського голови (далі Направлення – додаток № 1 до положення) та пред'явленням службового посвідчення Червоноградської міської ради.

7. Права, обов'язки та відповідальність учасників проведення перевірки.

Комісія має право:

- безперешкодного доступу до транспортних засобів перевізників з метою їх обстеження і перевірки та з'ясування питань, що безпосередньо пов'язані з метою перевірки;

- на ознайомлення з необхідними для проведення перевірки документами;

- отримувати копії (ксерокопії) необхідних документів;

- отримувати від Перевізника письмові пояснення з питань, що виникають під час перевірки;

- перевіряти транспортні засоби Перевізників в межах і на підставі Договору на перевезення, укладеного між Організатором перевезень та Перевізником;

- залучати до роботи, на будь-якій стадії проведення перевірки, представників Червоноградського ВП ГУ НП у Львівській області, Управління Укртрансбезпеки у Львівській області та представники ЗМІ ;

- під час проведення позапланової перевірки виявляти та фіксувати інші порушення щодо дотримання Перевізником та водієм транспортного засобу законодавства по організації обслуговування населення в сфері перевезень;

- на проведення повторної перевірки щодо усунення порушень умов Договору на перевезення.

Члени комісії зобов'язані:

- керуватися під час проведення перевірок нормами чинного законодавства;

- діяти лише в межах і у спосіб визначені законодавством;

- в матеріалах та актах перевірок об'єктивно відображати факти щодо виконання Перевізником умов Договору на перевезення.

Члени комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Залучені до участі в проведенні перевірки особи зобов'язані діяти на підставі та у межах повноважень, визначених чинним законодавством.

Робоча комісія в своїй діяльності має право використовувати відеозаписи з камер відео спостереження, з метою отримання інформації про роботу автомобільних перевізників щодо перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та здійснення контролю за виконанням автомобільними перевізниками умов договорів про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

Виявлені, на основі отриманої інформації, порушення умов договорів про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування фіксуються шляхом складання акту

8. Порядок проведення перевірки

При здійсненні перевірки Перевізника комісією перевіряється:

- виконання умов Договору на перевезення щодо відповідності використання на маршруті транспортних засобів, що відповідають умовам конкурсу та задекларовані на конкурс, їх кількості, дотримання затверджених Організатором паспортів маршрутів, схем та графіків руху, встановлених тарифів, забезпечення перевезення пільгових категорій пасажирів;

- наявність в салонах транспортних засобів кутків споживача з переліком пільгових категорій пасажирів та інформації про встановлені тарифи на перевезення пасажирів по маршруту;

- виконання Перевізниками вимог Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.97 № 176 із змінами та доповненнями.

Перевірка проводиться комісією у складі не меншій 3-х осіб, який визначає керівник робочої комісії з записом в Направленні на перевірку.

9. Права та обов'язки Перевізника під час проведення перевірки

Перевізник під час проведення перевірки має право:

- надавати усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення перевірки;

- оскаржити дії робочої комісії у відповідності до чинного законодавства;

- ознайомитися з матеріалами перевірки.

Перевізник зобов'язаний:

- узгодити проведення планових перевірок, шляхом подання письмового підтвердження;

- сприяти роботі членам робочої комісії;

- забезпечити умови для проведення перевірки;

- документально підтверджувати виконання ним умов Договору на перевезення, укладеного між Організатором перевезень та Перевізником;

- надавати інформацію щодо усунення порушень виявлених перевіркою.

10. Порядок оформлення результатів перевірки

За результатами перевірки, робоча комісія складає Акт про здійснення перевірки на автобусному маршруті в трьох примірниках (далі Акт - додаток №2 до положення).

Примірники Акту підписуються особами, яких було задіяно для проведення перевірки.

Один примірник Акта надається Перевізнику або його представнику, два – зберігається у виконавчому комітеті Червоноградської міської ради.

У разі створення перешкод з боку Перевізника щодо проведення перевірки або недопущення Перевізником робочої комісії до проведення перевірки цей факт відображається в Акті перевірки.

Комісія не пізніше 4-х робочих днів з дати складання Акта перевірки надає його виконавчому комітету Червоноградської міської ради, який супровідним листом надсилає автомобільному перевізнику (або наручну передає перевізнику чи його представнику) один примірник Акту з вимогою щодо усунення порушень умов Договору про організацію перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування, укладеного між Організатором перевезень та Перевізником.

Перевізник зобов'язаний протягом встановленого у листі про усунення порушень умов Договору на перевезення строку проінформувати виконавчий комітет Червоноградської міської ради про повне або часткове усунення виявлених порушень або заперечення по виявлених фактах.

У випадку відсутності реагування Перевізника, або повторних порушень виконавчий комітет - Організатор повідомляє органи державного контролю на автомобільному транспорті. Про виявлені порушення, які є підставою для позбавлення

Перевізника Ліцензії, виконавчий комітет Червоноградської міської ради інформує органи ліцензування.

У разі невиконання Перевізником вимог про усунення порушень умов Договору на перевезення, виконавчий комітет Червоноградської міської ради має право на дострокове розірвання Договору про організацію перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування.



**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ
Львівської області**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пр.Шевченка,19, м.Червоноград, Львівська обл., 80100, тел. (03249) 3-23-46, факс 3-23-50,
E-mail: radachervonograd@groza.com.ua, Web: www.chervonograd-city.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04055920

Дата „_____” 20__рік

м.Червоноград

Направлення

на здійснення перевірки за виконанням перевізниками вимог
чинного законодавства, рішень виконавчого комітету та умов Договорів про
організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах
загального користування на території Червоноградської міської ради

Робоча комісія у складі:

на виконання рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від
№_____

із залученням представника _____

направляється для проведення перевірки умов договорів про організацію перевезення
пасажирів на автобусному маршруті загального користування та встановила на _____

Керівник робочої комісії, або (підпис)
міський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Дата " " рік
Час год. хв.

м.Червоноград

АКТ №__

про здійснення перевірки

Робоча комісія у складі:

на виконання рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради
від _____ № _____

із залученням _____

в присутності _____

провела перевірку дотримання перевізником _____

на маршруті _____
умов договорів про організацію перевезення пасажирів на автобусному маршруті
загального користування та встановила: _____

Підпис членів робочої комісії:

