

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Червоноградської міської ради
№ _____

СКЛАД

комісії з організації та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Червоноградської міської ради

Голова комісії:

Балко Дмитро Ігорович - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Заступник голови комісії:

Думич Андрій Степанович - начальник управління житлово-комунального господарства;

Секретар комісії:

Жук Галина Степанівна - спеціаліст І-ї категорії управління житлово - комунального господарства;

Члени комісії:

Цюпа Віталій Петрович - начальник юридичного відділу;

Василишин Петро Стефанович - голова постійної депутатської комісії з питань комунального господарства, благоустрою, охорони довкілля, комунальної власності та приватизації;

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з організації та проведення конкурсу з призначення
управителя (ів) багатоквартирних будинків на території Червоноградської
міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 №150 (далі – Наказ).

1.2. Дане Положення про комісію з організації та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків (надалі – Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності комісії з призначення управителів багатоквартирних будинків (надалі – комісія).

1.3. Комісія створюється для забезпечення конкуренції у галузі житлово-комунального господарства, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Червоноградської міської ради для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирними будинками, що розташовані на території Червоноградської міської ради та не визначилися з формою управління відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

1.5. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу);
- професійність членів комісії.

2. Склад і порядок утворення комісії

- 2.1. До складу комісії також можуть входити представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).
- 2.2. Головою комісії призначається перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який координує роботу житлово-комунальної галузі міста.
- 2.3. До складу комісії не можуть входити представники учасника конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників – юридичних осіб.

3. Повноваження конкурсної комісії

3.1. Комісія в межах наданих повноважень:

- 3.1.1. Проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 3.1.2. Готує конкурсну документацію відповідно до Наказу, яка затверджується виконавчим комітетом Червоноградської міської ради.
- 3.1.3. Оголошує про початок проведення конкурсу згідно з вимогами Наказу.
- 3.1.4. Організовує огляд учасниками конкурсу об'єктів конкурсу та забезпечує фізичний доступ до них.
- 3.1.5. Розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу.
- 3.1.6. Перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників.
- 3.1.7. Готує відмову для суб'єктів господарювання – конкурсантів на участь у конкурсі у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 3.1.8. Визначає переможця за критеріями, встановленими у конкурсній документації.
- 3.1.9. Сприяє забезпеченню рівних умов для всіх учасників конкурсу.
- 3.1.10. У зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу.
- 3.1.11. Проводить співбесіди з учасниками конкурсу та оцінює їх компетентність та пропозиції.
- 3.1.12. Ухвалює рішення про переможця конкурсу.
- 3.1.13. Складає протоколи засідання конкурсної комісії з визначенням переможця конкурсу на підставі результатів оцінки конкурсної пропозиції.
- 3.2. Комісія приймає рішення про результати проведення конкурсу на закритому засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.
- 3.3. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації за бальною системою.
- 3.4. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкту конкурсу.

4. Порядок роботи комісії

- 4.1. Комісія приступає до роботи з моменту її створення.

4.2. Керує діяльністю комісії і організовує її роботу голова комісії (надалі – Голова). Голова в межах наданої компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії.

4.3. У разі відсутності Голови, його повноваження виконує заступник голови комісії.

4.4. Секретар комісії:

- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;
- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;
- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання;
- забезпечує виконання доручень голови.

4.5. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення Голови.

4.6. Члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

4.7. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її загального складу.

4.8. Всі рішення комісії приймаються шляхом голосування, результати якого заносяться до відповідного протоколу.

4.9. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

4.10. Рішення комісії щодо визначення переможців конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території міста Червоноград вводиться в дію рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради.