

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від _____ № _____

СКЛАД

Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян

1. Балко Дмитро Ігорович - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
2. Тимчишин Георгій Ростиславович - керуючий справами виконавчого комітету, заступник голови комісії
3. Омелюх Галина Степанівна - головний спеціаліст загального відділу, секретар комісії

Члени комісії:

4. Цюпа Віталій Петрович - начальник юридичного відділу
5. Думич Андрій Степанович - начальник управління житлово- комунального господарства ;
6. Васько Іван Романович - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та обронно - мобілізаційної роботи
7. Загорська Наталія Григорівна - начальник організаційного відділу
8. Орлова Ореста Ярославівна - начальник відділу економіки
9. Червінський Юрій Михайлович- представник Громадської ради

Керуючий справами виконавчого комітету

Георгій ТИМЧИШИН

ПОЛОЖЕННЯ
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Постійна комісія з питань розгляду звернень громадян (далі-комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння громадянам у вирішенні за місцем їх проживання питань, з якими вони звертаються до органу місцевого самоврядування (виконавчого комітету Червоноградської міської ради).

1.2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ.

2.1. Сприяння громадянам у реалізації конституційного права на звернення, оперативного вирішення проблемних питань, порушених ними у зверненнях.

2.2. Виявлення причин, які породжують звернення та найбільш гострих суспільно-значних проблем, які потребують негайного вирішення.

2.3. Розробка пропозицій щодо вирішення та врегулювання проблемних питань, які не вирішуються на місцях старостами старостинських округів на території Червоноградської територіальної громади, керівниками комунальних підприємств та керівниками підприємств, установ і організацій інших форм власності.

2.4. Надання інформаційної та правової допомоги громадянам.

2.5. Інформування громадськості через засоби масової інформації про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ.

3.1. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць.

3.2. Засідання комісії скликається головою комісії і є уповноваженим, якщо на ньому присутні не менше двох третин його членів.

3.3. У роботі комісії можуть брати участь представники відділу поліції Головного управління поліції у Львівській області, прокуратури міста, міського управління юстиції, місцевих органів виконавчої влади, старости старостинських округів

3.4. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

3.5. Рішення комісії оформляються протоколами.